

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ
2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

2024 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдөр

№		Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Биелэлт	Хүрсэн түвшин	Улаанбаатар хот
НЭГ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЦАЛИН ХӨЛСИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ					
1.1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул гарсан ажлын байранд байгууллага дотроосоо болон холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчдаас чадахуйн зарчмыг баримтлан нөхөн томилох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх		Төрийн албаны тэргүүн түшмэлийн албан тушаалд 2, эрхэлсэн түшмэлийн албан тушаалд 1, ахлах түшмэлийн албан тушаалд 2, дэс түшмэлийн албан тушаалд 3 албан хаагчийг тус тус тусгай шалгалтад хамруулан зохих албан тушаалд дэвшүүлэн томилсон.	Төрийн албаны тухай хэрэгжилт хангагдсан.	100%
1.2.	Төрийн албан хаагчийн цалинг шинэчлэн тогтоох, зэрэг дэв, мэргэжлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг холбогдох журмын дагуу судалж шийдвэрлэх		1/Комиссын даргын 2024.02.28-ны өдрийн А/11 дүгээр тушаалаар Тамгын газрын төрийн захиргааны 15 албан хаагчид зэрэг дэвийн нэмэгдэл ахиулан, 2 албан хаагчид шинээр олгосон. 2/ЗГ-ын 2024.03.18-ны өдрийн 128 дугаар тогтоолоор төрийн захиргааны 77 болон төрийн үйлчилгээний 6 албан хаагчийн цалинг 20 хувиар нэмсэн. 3/Комиссын даргын 2024.06.25-ны өдрийн Б/05 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны 7 албан хаагчид ахлах түшмэлийн дөтгөөр зэрэг түүний нэмэгдлийг шинээр, 5 албан хаагчид ахлах түшмэлийн гутгаар зэрэг түүнийг нэмэгдлийг тус тус олгосон. 4/Эрхэлсэн түшмэлийн дөтгөөр зэргийн нэмэгдэл олгуулахаар 4 албан хаагчийн материалыг бүрдүүлэн Комиссын даргын 2024.07.03-ны өдрийн 01/1007 тоот албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлд хүргэсэн. 5/ ЗГ-ын 2024.03.18-ны өдрийн 128 дугаар тогтоолоор төрийн захиргааны 77 болон төрийн үйлчилгээний 6 албан хаагчийн цалинг 20 хувиар нэмсэн. 6/Улсын Их Хурлаас удирдлага нь томилогддог байгууллагын түвшинд албан хаагчдын цалинг ижилтгэн тогтоох талаар УИХ-н ХЗБХ, ХНХЯ, ТАЗ, Сангийн яаманд тус	Цалин, зэрэг дэв, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг шинэчлэн олгосон.	100%

		тус албан бичгээр мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө авахаар санал илгээсэн.		
1.3.	Илүү цагаар, долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр, шөнийн цагаар ажилласан албан хаагчийг нөхөн амруулах эсхүл холбогдох журмын дагуу нөхөх төлбөр тооцож олгох	1/ Тамгын газрын даргын 2024.02.05-ны өдрийн А/10 дугаар тушаалаар архивын цаасан суурьтай баримтыг цахимжуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн 4 ажилтанд илүү цагийн хөлс тооцож олгосон. 2/ Тамгын газрын даргын 2024.04.02-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар төрийн албан хаагчдын 2024 оны 1 дүгээр улиралд хийж гүйцэтгэсэн ажил, Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх илтгэл боловсруулах ажлын хэсгийн гишүүдийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг харгалзан нийт 67 ажилтанд 20-40 хувийн мөнгөн урамшуулал олгосон. 3/Албан хаагчдын 3 дугаар сард илүү цагаар ажилласан бүртгэлийг нэгтгэн гаргаж, хүсэлт гаргасан албан хаагчдыг цалинтай нөхөн амрааж байна. 4/"Хүүхдийн марафон-2024" арга хэмжээг зохион байгуулах ажлын хэсгийн гишүүдэд баяр ёслолын өдрүүд болон ажлын бус цагаар илүү цагаар ажилласан хоногийг тооцон, албан хаагчдын хүсэлтээр эзлжийн амралтын хоногоос үргэлжлүүлэн олгохоор шийдвэрлэсэн.	Албан хаагчид илүү цагаар ажилласан хөлсийг тооцож олгосон.	100%
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ГЭР БҮЛИЙГ ДЭМЖИХ ЧИГЛЭЛЭЭР				
2.1.	Албан хаагчдын орон сууцны нөхцөл, гэр бүлийн судалгааг гаргаж, эрсдэлт бүлэгт хамаарч байгаа ажилтнуудад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх	ХЗДХЯ, Хууль зүйн Үндэсний хүрээлэнтэй хамтран Хууль зүй, Дотоод хэргийн сайдын 2019 оны А/07 дугаар тушаалаар батлагдсан "Салбарын албан хаагч бүрд-Орон сууц" хөтөлбөрийн хүрээнд Улаанбаатар хотын Баянзүрх дүүргийн 30 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлж буй "Хууль зүйн үндэсний хүрээлэн"-ийн албан хаагчдын орон сууцны төсөлд Комисст олон жил, үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа 2 албан хаагчийг хамруулсан.	Төрийн албан хаагчийн орон сууцны нөхцөлийг сайжруулсан.	100%
2.2.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу гачигдалтай болон тэмдэглэлт үйл явдал, арга хэмжээний үед олгох буцалтгүй мөнгөн тусламжийг олгох, санхүүгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан боломжит байдлаар шийдвэрлэх	✓ Шинэ төрсөн-3 /тус бүр 500,000 төг/ ✓ Нас барсан-4 /тус бүр 500,000 төг/ ✓ Албан хаагч өөрөө хагалгаанд орсон, эмчилгээ хийлгэсэн-6 /тус бүр 2,0 сая төг/ ✓ Гэр бүлийн гишүүн /эхнэр, нөхөр, хүүхэд аав, ээж/ хагалгаанд орсон-3 /тус бүр 1 сая төг/ тус тус олгосон.	Гэр бүлийг дэмжих чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн.	100%

2.3.	Гэр болон ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг албан хаагчдад өвлийн улиралд хэрэглэх түлш худалдан авахад мөнгөн дэмжлэг үзүүлэх	Өвлийн улиралд буюу 10 дугаар сард олгоно.	Хугацаа болоогүй.	-
2.4.	Жил бүрийн олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр ажилтнуудын хүүхдүүдийн дунд баярын арга хэмжээ зохион байгуулж, бэлэг өгөх, шаардагдах зардлыг төсвийн хүрээнд шийдвэрлэх	Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр нийт 135 хүүхдэд тус бүр 45000 төгрөгийн бэлэг өгсөн.	Зохион байгуулалтын арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн.	100%
2.5.	Орон сууцны болон цалингийн зээлтэй албан хаагчдын судалгаанд үндэслэн Дотоод журамд заасан болзол, журмын дагуу буцалтгүй тусламж олгох санхүүгийн боломж нөхцөлийг судалж, удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлэх	Тайлант хугацаанд буцалтгүй тусламжид хамрагдах зайлшгүй шаардлагатай байгаа талаар хүсэлт гаргасан албан хаагч байхгүй болно.	-	0%
2.7	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, эцэг эхийн үүрэг хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургууль, цэцэрлэгээс зохион байгуулж байгаа хурал, сургалт, уулзалт, урлаг, спортын арга хэмжээнд оролцох боломжоор хангах, ажлын цагаар чөлөө олгож, дэмжих	Нийт 9 ажилтанд сургуулийн School police хийх, 6 ажилтанд хүүхдийн эцэг эхийн хуралд оролцох, 11 албан хаагчид хүүхдээ эмнэлэгт үзүүлэх, гэрээр асрах, сургууль, цэцэрлэгт хүргэж өгөх, авах асуудалд цагийн чөлөө олгосон. Гэртээ харах хүнгүй хүүхдийг байгууллагын хүүхдийн өрөөнд тоглож, эцэг эхийн хяналтад цагийг өнгөрөөх боломжийг бүрдүүлсэн.	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах чиглэлээр байгууллагаас холбогдох арга хэмжээ авч хэвшсэн.	100%
ГУРАВ. ШАГНАЛ, УРАМШУУЛЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР				
3.1.	Улирал, жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, идэвх санаачилгатай ажилласан байдлыг харгалзан байгууллагын санхүүгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан холбогдох журмын дагуу үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох	1/Эрүүл мэндийн шалтгаанаар төрийн албанаас түр чөлөөлөгдсөн 2 албан хаагчид тус бүр 6.750.000 төгрөгийн нэг удаагийн нөхөх төлбөр олгосон. 2/ Тамгын газрын даргын 2024.04.02-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар төрийн албан хаагчдын 2024 оны 1 дүгээр улиралд хийж гүйцэтгэсэн ажил, Монгол Улс дахь хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх илтгэл боловсруулах ажлын хэсгийн гишүүдийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг харгалзан нийт 67 ажилтанд 20-40 хувийн мөнгөн урамшуулал олгосон. 3/Тамгын газрын даргын 2024.06.25-ны өдрийн А/53 дугаар тушаалаар 2024 оны эхний хагас жилийн үр дүн, мэргэшлийн түвшингийн үнэлгээгээр "Маш сайн" үнэлэгдсэн 57 албан хаагчид үндсэн цалингийн 20 хувиар, "Хэвийн" үнэлэгдсэн 7	Ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн дагуу урамшуулал олгосон.	100%

		албан хаагчид 10 хувиар тооцож, мөнгөн урамшуулал олгосон.	
3.2.	Түүхт ой, тэмдэглэлт баяр ёслолын өдрийг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачилга гарган, албан үүргээ тогтмол чанартай биелүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байгаа албан хаагчийг Комиссын даргын болон дээд байгууллагын шагналд тодорхойлох	Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 4, Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын "Жуух бичиг"-ээр 10, Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны "Хууль зүйн албаны тэргүүний ажилтан" цол тэмдгээр 2, "Хүндэт жуух бичиг"-ээр 14, Сангийн яамны "Санхүү, банкны тэргүүний ажилтан" хүндэт тэмдэг"-ээр 1, "Жуух бичиг"-ээр 1, Монголын Залуучуудын Холбооны "Хөдөлмөрийн алдар" цол тэмдгээр 1, "Тэргүүний залуу" цол тэмдгээр 2 албан хаагчийг тус тус шагнуулсан.	Албан хаагчдыг тогтвор суурьшилтай ажиллах, урамшуулах арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн
3.3.	Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гарган, хэрэгжүүлж, тодорхой үр дүнд хүрсэн урамшуулах ажлыг зохион байгуулах	Эхний хагас жилд байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гарган, хэрэгжүүлж, тодорхой үр дүнд хүрсэн албан хаагч гараагүй болно.	-
ДӨРӨВ. ЭРҮҮЛ МЭНД, БИЕЙН ТАМИР, СПОРТ, СОЁЛ УРЛАГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР			
4.1.	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг харгалзан эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх багцад хамруулах арга хэмжээ авах	Төрийн албан хаагчдын эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах зорилгоор "Монос" ХХК-тай хамтран 2024.04.19-ний өдөр "Эрүүл биед саруул ухаан оршино" сэдэвт өдөрлөг зохион байгуулж, хэвлийн болон эмэгтэйчүүдийн эхо-оношилгоо, уламжлалт эмчийн үзлэг, эрдсийн шинжилгээ, дотор эрхтний оношилгоо, шүдний эмчийн үзлэг зэрэг эмчийн анхан шатны үзлэгт нийт 34 албан хаагч хамрагдсан. 11/Байгууллагын хэмжээнд гэрээт эмч ажиллуулж 7 хоног бүрийн Даваа, Лхагва, Баасан гарагт уламжлалт бариа засал, зүүн эмчилгээ хийж байна.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн.
4.2.	Албан хаагчдыг хөдөө орон нутагт томилолтоор ажиллах үеэр гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах, ХАБЭА-н зөвлөгөө өгөх	Албан томилолтоор 15 удаа орон нутаг, гадаад улсад ажилласан давхардсан тоогоор 23 албан хаагчийг гэнэтийн ослын даатгалд хамруулж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зааварчилгааг тухай бүр өгч, бүртгэл үйлдсэн.	Даатгалд хамруулж, аюулгүй байдлыг хангасан.
4.3.	Ажлын байранд дасгал хөдөлгөөн хийх ажлыг зохион байгуулах	Соёл спорт олон нийтийн зөвлөлийн зөвлөлөөс хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ байхгүй болно.	-
4.4.	Албан хаагчдыг бие бялдрын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорилд хамруулах	Төлөвлөгөөнд тусгасан хугацаа болоогүй.	-

4.5.	Ажилтнуудыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, биеийн тамир спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлж, спорт зааланд тоглуулах, түрээсийн зардлыг шийдвэрлэх	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газартай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, 2024 он дуустал 7 хоногийн 3 дахь өдөр 17.00-19.00 цаг хүртэл спорт заал авч, албан хаагчдыг хамруулж байна.	Албан хаагчдыг спортоор хичээллэх боломжоор хангасан.	100%
4.6.	"Эрүүл агаар-хөдөлгөөн" арга хэмжээг зохион байгуулж, албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Баг хамт олноороо 5,6 дугаар сард 2 удаа эрүүл агаарт спортын дасгал хөдөлгөөн хийж, ууланд алхан, цагийг үр бүтээлтэй өнгөрүүлсэн.	Албан хаагчдыг эрүүл агаарт хамт олноороо амрах боломжийг бүрдүүлсэн.	100%
4.7.	Спорт, соёлын урлагийн чиглэлээр уралдаан тэмцээн зохион байгуулж, хамт олны нэгдэл нягтралыг сайжруулах	Орон нутгийн албан хаагчдын цугларалттай холбогдуулан 2024.06.20-ны өдөр спортын 4 төрлийн тэмцээн зохион байгуулж, аваргуудаа тодруулж, шилжин явах цом гардуулсан.	Баг хамт олны нэгдэл нягтралыг сайжруулах арга хэмжээг зохион байгуулсан.	100%
ТАВ. АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, БОЛОЛЦООГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР				
5.1.	Албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн хангамж, шуудан холбоо, интернэтийн үйлчилгээний тасралтгүй хэвийн байдлыг хангах	Хангамж бараа материалын зардал 134.8 сая, Байр ашиглалттай холбоотой тогтмол зардал 72.4 сая, Томилолтын зардал 141.5 сая, Бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний төлбөр 40.5 сая, Бараа үйлчилгээний бусад зардал 112.2 сая, урсгал шилжүүлэг 44.8 сая төгрөгийн нийт 444 гүйлгээг хийсэн байна.	Албан хаагчдын ажллах нөхцөл боломж бүрдсэн.	100%
5.2.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартад нийцсэн ажлын байраар хангах, ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах (халаалт, өрөөний тохижилт, агааржуулалт, гэрэлтүүлэг, цахилгаан хангамж, ажлын хувцас) талаар холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Албан хаагчдын хэрэглэж байгаа эд хогшил, өрөө тасалгааны урсгал засварын зардалд 4.9 сая төгрөг зарцуулсан.	Албан хаагчдын ажллах нөхцөл хангагдсан.	90%
5.3.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажил үүргийг гүйцэтгэх боломжоор хангах, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авах	Тамгын газрын даргын 2024.01.29-ний өдрийн А/07 дугаар тушаалаар албан тушаалын тодорхойлолт шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсгийг байгуулсан. Ажлын хэсэг 2 удаа хуралдсан. Ажлын хэсгийн гишүүдээс ирүүлсэн ажлын байрны шинжилгээний тайланг боловсруулж, албан тушаалын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон төрийн захиргааны нийт 16 албан тушаалд өөрчлөлт оруулах, 8 албан тушаалын	Ажлын байрны давхардал, хийдэл арилгах, чиг үүргийг оновчтой хуваарилах арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн.	70%

	Гамшгийн болон өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед ажиллах бэлтгэл ажил хангуулах	тодорхойлолт батлуулахаар боловсруулж, харьцуулалтыг нэгтгэн гаргаж Тамгын газрын даргад танилцуулахаар бэлтгэсэн.		
5.4.		Хүний эрх, эрх чөлөөний байдлын талаарх 23 дахь илтгэлийг боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллаж байгаа албан хаагчдын үндсэн төлөвлөгөөт ажлын гүйцэтгэлийг түр хойшлуулах, яаралтай гүйцэтгэхээс бусад ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлж холбогдох ажилтанд хуваарилах байдлаар хэлтсүүд дотооддоо зохион байгуулалт хийж ажилласан. Иргэдийн сонгох, сонгогдох эрхийн хэрэгжилтэд (сонгуулийн өмнө, санал өгөх явц, сонгуулийн үр дүнтэй холбоотой үүссэн нөхцөл байдал) дүн шинжилгээ хийх болон Монгол Улсын Их Хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулийн явцад санал авах байр нь хөгжлийн бэрхшээлтэй сонгогчдод хүртээмжтэй орчин бүрдүүлсэн эсэх, зөөврийн битүүмжилсэн саналын хайрцгаар санал авах ажиллагаанд 2024 оны 6 дугаар сарын 27-ны өдөр 21 албан хаагч мониторинг хийж ажилласан.	Холбогдох хэмжээг хэрэгжүүлсэн.	100%
Нийт дүн				
97,6%				



ХЯНАСАН:
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ

Ц.АДЪЯАХИШИГ

О.НАРАНБАЯР