

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2022 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2022 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдөр

Улаанбаатар хот			
№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Биелэлт	Хүрсэн түвшин Хувь
	НЭГ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЦАЛИН НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТОГТВОР СУУРЫШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ		
1.1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул гарсан ажлын байранд байгууллага дотроосоо болон холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчдаас чадахуйн зарчмыг баримтлан нөхөн томилох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Комиссын Тамгын газрын даргын 2022.07.21-ний өдрийн А/56 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын байранд нийт 34 албан хаагчийг шинээр болон шилжүүлэн томилсон. Үүнд: Байгууллага дотроо дэвшүүлэн томилсон 13, өөр байгууллагаас шилжүүлсэн томилсон 12, шинээр томилсон 9 байна. Төрийн албаны зөвлөлөөс нэр дэвшүүлж томилсон 4 албан хаагч байна. Дэвшүүлэн томилсон 11 албан хаагчийг 2023 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр багтаан тусгай шалгалтын сонгон шалгаруулалтад оруулахаар Төрийн албаны зөвлөлд сул орон тооны захиалгыг холбогдох баримтын хамт албан бичгээр хүргэсэн.	Төрийн албаны чадахуйн зарчим, албан тушаалын тусгай шаардлага хангагдсан. 100%
1.2.	Төрийн албан хаагчийн цалингийн шатлал ахиулах, зэрэг дэв, мэргэжлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг холбогдох журмын дагуу судалж шийдвэрлэнэ.	Тамгын газрын даргын 2022.01.05-ны өдрийн А02 дугаар тушаалаар нийт 42 төрийн захиргааны албан хаагч, төрийн үйлчилгээний 5 албан хаагчдын цалинг 2022.01.05-ны өдрөөс нэмж, 03 дугаар тушаалаар төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлийг 11 албан хаагчид олгосон. Комиссын даргын 2022.02.18-ны өдрийн А/07 дугаар тушаалаар төрийн захиргааны 11 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулан, 8 албан хаагчид шинээр зэрэг дэв олгосон. Түүнчлэн холбогдох журамд заасан шаардлага хангаж байгаа 1 албан хаагчид тэргүүн түшмэлийн дөтгөөр, 3 албан хаагчид эрхэлсэн түшмэлийн дөтгөөр зэрэг дэв тус тус	Цалин болон холбогдох нэмэгдлийг шинэчлэн баталж, төрийн албан хаагчийн орлогыг өмнөх оноос дунджаар 343,943 төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн. 100%

		олгуулахаар холбогдох материалыг бүрдүүлэн Төрийн албаны зөвлөлд хүргэсэн. Шинээр томилогдсон 2 гишүүнд зэрэг дэв олгуулахаар МУ-ын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт холбогдох баримтын хамт хүргүүлсэн. Зарим байгууллагуудад төрийн албаны ангилал, зэрэглэлийн хувьд ижил түвшний албан тушаалын цалингийн хэмжээ ялгаатай тогтоогдсоныг адилтгах талаарх судалгаа хийж, ЗГ-ын холбогдох тогтоолд нийцүүлэн боловсруулж саналыг Төрийн албаны зөвлөлд албан бичгээр хүргүүлсэн.		
1.3.	Албан хаагчдын хоол, унааны хөнгөлөлтийг нэмэгдүүлнэ.	Тамгын газрын даргын 2022.01.05-ны өдрийн А/01 дүгээр тушаалаар өдрийн хоолны мөнгийг 9000 төгрөг, унааны хөнгөлөлтийг 1000 төгрөг болгож нэмэгдүүлсэн.	Хоолны мөнгийг 28,5 хувиар нэмэгдүүлсэн.	100%
1.4.	Албан хаагчдыг илүү цагаар болон томилолтоор ажиллуулсан тохиолдолд холбогдох журмын дагуу нөхөх төлбөр тооцож олгоно.	Жагсаал цуглааны үед ажлын бус цагаар болон шөнийн цагаар, амралтын өдөр, нийтээр амрах баярын өдрүүдэд ажиглагчаар ажилласан албан хаагчдад холбогдох журмын дагуу илүү цагийн хөлс тооцож олгосон. Үүнд: 53 албан хаагчид нийт 23,7 сая төгрөг олгосон байна. Түүнчлэн илүү цагаар ажилласан тооцооны дагуу албан хаагчдын өөрсдийнх нь хүсэлтийг харгалзан ээлжийн амралтын хоногт нэмж олгох, ажилтан хувийн зайлшгүй шалтгаанаар цалинтай чөлөө авах тохиолдлуудад нөхөж олгосон. Тайлант хугацаанд хийгдсэн дотоод томилолтод 87,3 сая, гадаад томилолтод 60,6 сая төгрөг тус тус зарцуулсан.	Холбогдох журамд заасан нөхөх төлбөр тооцож олгосон.	100%
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ГЭР БҮЛИЙГ ДЭМЖИХ ЧИГЛЭЛЭЭР				
2.1.	Албан хаагчдын амьдрал ахуй, орон сууцны нөхцөл байдалтай танилцах, гэр бүлийн нарийвчилсан судалгаа гаргах, аль нэг чиглэлээр эрсдэлт бүлэгт хамаарч байгаа ажилтнуудад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх, энэ	Шинэ хүүхэд төрүүлсэн 8, нас барсны тэтгэмж 5, эмчилгээний зардал 2 албан хаагчид тус тус 500,000 төгрөгийн буцалтгүй тусламж олгосон. Түүнчлэн ердийн галлагаатай орон сууцанд амьдардаг 4 ажилтанд тус бүр 500,000, нийт 9,5	Дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн тоо нэмэгдсэн.	100%

	талаар хамт олны зүгээс санаачлан тодорхой арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.	сая төгрөгийн буцалтгүй тусламж тус тус олгосон.	
2.2.	Орон сууцны болон цалингийн зээлтэй албан хаагчдын судалгаа гаргаж, Дотоод журамд заасны дагуу буцалтгүй тусламж олгох талаар санхүүгийн боломж нөхцөлийг судалж, удирдлагад уламжлан шийдвэрлүүлнэ.	Өрх толгойлсон, бага насны хүүхдэдтэй 1 албан хаагчид өөрийнх нь гаргасан хүсэлтийг харгалзан цалингийн зээл болон түрээсийн байрны төлбөрт зориулж 5,0 сая төгрөгийн дэмжлэг үзүүлсэн.	100%
2.3.	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, эцэг эхийн үүрэг хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр байгууллагын зүгээс чөлөө олгох, дэмжиж ажиллана.	Хүүхдээ эмчлүүлэх, асрах, сургууль цэцэрлэгийн нэгдсэн арга хэмжээнд оролцох, эцэг эхийн хуралд суух, орчны замын хөдөлгөөнийг зохицуулах хуваарьт эргүүлд гарах, шинэ төрсөн хүүхдээс асрах зэрэг асуудлаар гаргасан албан хаагчдын хүсэлтийг тухай бүрд бүрэн шийдвэрлэж цагийн болон өдрийн цалинтай чөлөө олгосон. Албан хаагчдын хүүхдүүдэд хүүхдийн баяр болон шинэ жилийн бэлэг олгоход 4,9 сая төгрөг зарцуулсан.	100%
ГУРАВ. ШАГНАЛ, УРАМШУУЛЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР			
3.1.	Улирал, жилийн ажлын үр дүн, идэвх санаачилгатай ажилласан байдлыг харгалзан байгууллагын санхүүгийн нөөц бололцоог үндэслэн мөнгөн урамшуулал олгох арга хэмжээ авна.	Албан хаагчдын эхний хагас болон жилийн эцсийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшин үнэлсэн Үнэлгээний багийн дүнгийн дагуу нийт 51,750,359 төгрөгийг мөнгөн урамшуулал олгосон. Давхардсан тоогоор нийт 107 албан хаагчид олгосон байна.	100%
3.2.	Түүхт ой, тэмдэглэлт баяр ёслолын өдрийг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачилга гарган албан үүргээ тогтмол чанартай биелүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байгаа албан хаагчийг Комиссын даргын болон дээд байгууллагын шагналд тодорхойлно.	Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны Тэргүүний ажилтан цол тэмдгээр 3, Хүндэт жуух бичгээр 5, Хуульчдын холбооны Хүндэт тэмдгээр 1, Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын даргын Жуух бичгээр 3 албан хаагчийг тус тус шагнасан. Төрийн дээд шагналаар 6 албан хаагч, 1 ахмад ажилтныг шагнуулахаар холбогдох баримтыг бүрдүүлэн МУ-ын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт хүргэсэн.	100%
ДӨРӨВ. ЭРҮҮЛ МЭНД, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ, СОЁЛ УРЛАГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР			
4.1.	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг харгалзан эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх багцад хамруулах арга хэмжээ авна.	Албан хаагчдыг нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээнд хамруулах, зөвлөгөө өгч, онош ба заалтын дагуу амбулаториор үйлчлүүлэх,	30%

	нягтралыг сайжруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	амжилттай зохион байгуулсан бөгөөд 21 аймгийн албан хаагчид ирж бүрэн хамрагдсан.	
	ТАВ. АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, БОЛОНЦООГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР		
5.1.	Албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн хангамж, шуудан холбоо, интернэтийн үйлчилгээний тасралтгүй хэвийн байдлыг хангана.	Орон нутгийн 21, төвийн нийт 18 ажилчдын компьютерт SSD хард болон 8гв санах ойг нэмэлтээр үйлдлийн систем болон засвар үйлчилгээнүүдийг хийж сайжруулсан. Шинээр 15ш суурин компьютер, 7ш зөөврийн компьютер, 5ш дуу хураагуур, 7ш принтер, хувилагч 2ш, IP утас 10ш, 20ш чихэвч гэх мэт зүйлсийг шинээр худалдан авч, холбогдох ажилтнуудад олгосон. Түүнчлэн Microsoft office 2019 бүтэн хувилбар – 71ш, Windows 10 үйлдлийн систем – 71ш, Болорсофт алдаа шалгагч программ – 71ш тус бүр суулгасан. 2022 онд хөрөнгө оруулалтаар 38,4 сая төгрөгийн 11 нэр төрлийн 74 ширхэг тавилга, эд хогшлыг худалдан авч, албан хаагчдад хуваарилсан.	Албан хаагчдын хэвийн ажиллах нөхцөл боломж бүрдсэн. 100%
5.2.	“Эрүүл орчин” сэдэвт цэцэгжүүлэлтийн аян зохион байгуулж, шилдэг хэлтсийг шалгаруулна.	Бүтээмжийн багаас “Цэцэгжүүлэлтийн 1 сарын аян”-ыг зарлаж Захиргаа удирдлагын хэлтэст 10 цэцэг тарьж ургуулсан, тус аянд Комиссын гишүүн Г.Нарантуяа, орон нутгийн ажилтан У.Чойжилсүрэн, М.Тунгалагмөрөн нар амжилттай оролцож тэргүүн байр эзлэв.	Ажиллах орчноо цэцэгжүүлж, эрүүл байх нөхцөлийг бүрдүүлсэн. 100%
5.3.	Ковидын цар тахлын үед албан хаагчдыг дархлаажуулах, халдвар хамгааллын хэрэгслээр хангах, зайнаас ажиллах боломж нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Ковид-19 халдвараар өвдсөн 8 албан хаагчид цалинтай чөлөө олгож, гар ариутгагч, амны хаалт, витамин С, Д-г албан хаагчдад олгосон. Байрны нийтлэг үйлчилгээний газарт хамтран өрөө тасалгааны ариутгал, халдваргүйжилтийг тогтмол хийлгэсэн.	Албан хаагчдын эрүүл мэндээ хамгаалах боломжоор хангасан. 100%
5.4.	Албан хаагчдын ажлын өрөө тасалгааны тоог нэмэгдүүлж, ажиллах нөхцөлийг сайжруулах арга хэмжээ авна.	Шинээр байгуулагдсан хэлтэс, албан хаагчдын тооноос хамаарч өрөөний тоог нэмэгдүүлэх талаар холбогдох байгууллагуудад албан бичгээр удаа дараа хүсэлт тавьсны дагуу байрны нийтлэг үйлчилгээнээс 4 өрөө шинээр нэмж өгсөн.	Албан хаагчдын өрөөний тоог нэмэгдүүлсэн. 90%

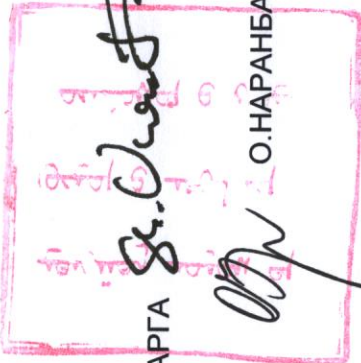
5.5.	Иргэд хүлээж авах "Уулзалтын өрөө"-г гаргаж, нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах техник хэрэгслээр тохижуулна.	Засгийн газрын 11-р байрны 1 давхарт иргэд хүлээж авах "Уулзалтын өрөө"-г гаргаж, тохижуулсан бөгөөд эрх нь зөрчигдсөн иргэдийг хүлээж авах, гомдол мэдээллийг сонсох, тайлбар авах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	Уулзалтын тусгай өрөөтэй болсон.	100%
Нийт дүн: 95,2%				

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ



 Ш.ТЭНТӨГС

О.НАРАНБАЯР