

БАТЛАВ.
ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
ЦАДЪААХИШИГ

2024 оны 03 сарын 11
ШТЧ0917 9112332 9023080398

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдөр

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Ажилтны тоо	Хэрэгжүүлэх санхүүгийн эх үүсвэр	Хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж
НЭГ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЦАЛИН ХӨЛСИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ						
1.1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул гарсан ажлын байранд байгууллага дотроосоо болон холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчдаас чадахуйн зарчмыг баримтлан нөхөн томилох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	10	Батлагдсан төсөв	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.2.	Төрийн албан хаагчийн цалинг шинэчлэн тогтоох, зэрэг дэв, мэргэжлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг холбогдох журмын дагуу судалж шийдвэрлэх	1,6-р сард	82	Батлагдсан төсөв	Цалин, нэмэгдлийг шинэчлэн олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.3.	Илүү цагаар, долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр, шөнийн цагаар ажилласан албан хаагчид хууль тогтоомжид заасан нэмэгдэл хөлсийг холбогдох журмын дагуу олгох	Тухай бүр	82	Батлагдсан төсөв	Нөхөх төлбөр тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ГЭР БҮЛИЙГ ДЭМЖИХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
2.1.	Албан хаагчдын орон сууцны нөхцөл, гэр бүлийн судалгааг гаргаж, эрсдэлт бүлэгт хамаарч байгаа ажилтнуудад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх	Жилдээ	10	Батлагдсан төсөв	Дэмжлэг туслалцаа үзүүлсэн албан хаагчийн тоо нэмэгдсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс Эцэг эхийн зөвлөл

2.2.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу гачигдалтай болон тэмдэглэлт үйл явдал, арга хэмжээний үед олгох буцалтгүй мөнгөн тусламжийг олгох, санхүүгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан боломжит байдлаар шийдвэрлэх	Тухай бүр	25	Батлагдсан төсөв	Шаардлагатай тохиолдолд буцалтгүй тусламж олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.3.	Гэр болон ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг албан хаагчдад өвлийн улиралд хэрэглэх түлш худалдан авахад мөнгөн дэмжлэг үзүүлэх	10 сард	10	Батлагдсан төсөв	Шаардлагатай зардлыг тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.4.	Жил бүрийн олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр ажилтнуудын хүүхдүүдийн дунд баярын арга хэмжээ зохион байгуулж, бэлэг өгөх, шаардагдах зардлыг төсвийн хүрээнд шийдвэрлэх	6,12 сард	130	Батлагдсан төсөв	Шаардлагатай зардлыг тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.5.	Орон сууцны урт хугацааны бага хүүтэй зээлд хамруулах, орон сууцны болон цалингийн зээлтэй албан хаагчдын судалгаанд үндэслэн Дотоод журамд заасан болзол, журмын дагуу буцалтгүй тусламж олгох санхүүгийн боломж нөхцөлийг судалж, шийдвэрлүүлэх	Жилдээ	2	Батлагдсан төсөв	Төрийн албан хаагчийн бодит дэмжлэг туслалцаа үзүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.6.	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, эцэг эхийн үүрэг хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургууль, цэцэрлэгээс зохион байгуулж байгаа хурал, сургалт, уулзалт, урлаг, спортын арга хэмжээнд оролцох боломжоор хангах, ажлын цагаар чөлөө олгох, дэмжих	Жилдээ	72	Батлагдсан төсөв	Бодитой арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
ГУРАВ. ШАГНАЛ, УРАМШУУЛЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР						
3.1.	Улирал, жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, идэвх санаачилгатай ажилласан байдлыг харгалзан байгууллагын санхүүгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан холбогдох журмын дагуу үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох	Хагас, бүтэн жилд	82	Батлагдсан төсөв	Бодитой дүгнэж, үнэлгээнд үндэслэн урамшуулал олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
3.2.	Түүхт ой, тэмдэглэлт баяр ёслолын өдрийг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачилга гарган, албан үүргээ тогтмол чанартай биелүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байгаа албан хаагчийг Комиссын даргын болон дээд байгууллагын шагналд тодорхойлох	Хагас, бүтэн жилд	25	Батлагдсан төсөв	Шагнал нь бодитой байх ба албан хаагчдын ажиллах урам зоригийг нэмэгдүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
3.3.	Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гарган, хэрэгжүүлж, тодорхой үр дүнд	Жилдээ	10	Батлагдсан төсөв	Тодорхой үр дүнд хүрсэн бодитой ажил хэрэгжүүлсэн байна.	Бүтээмжийн баг

	хүрсэн албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах					
ДӨРӨВ. ЭРҮҮЛ МЭНД, БИЕЙН ТАМИР, СПОРТ, СОЁЛ УРЛАГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР						
4.1.	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг харгалзан эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах арга хэмжээг зохион байгуулах	6-р сард	82	Батлагдсан төсөв	Албан хаагчид дараагийн шатны үзлэгт хамрагдах боломж бүрдэнэ.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
4.2.	Албан хаагчдыг хөдөө орон нутагт томилолтоор ажиллах үеэр гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах, ХАБЭА-н зөвлөгөө өгөх	Тухай бүр	82	Батлагдсан төсөв	Даатгалд хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
4.3.	Ажлын байранд дасгал хөдөлгөөн хийх ажлыг зохион байгуулах	Тогтмол	82	Төсөв шаардахгүй	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол цагт хийж хэвшсэн байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
4.4.	Албан хаагчдыг бие бялдрын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорилд хамруулах	5 сард	82	Төсөв шаардахгүй	Эрүүл мэндийн түвшин тогтоож холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
4.5.	Ажилтнуудыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, биеийн тамир спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлж, спорт зааланд тоглуулах, түрээсийн зардлыг шийдвэрлэх	Сар бүр	82	Батлагдсан төсөв	Долоо хоног бүрийн тодорхой гарагт зааланд тоглож хэвшсэн байна.	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
4.6.	"Эрүүл агаар-хөдөлгөөн" арга хэмжээг зохион байгуулж, албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	5,9 сар	82	Төсөв шаардахгүй	Сайн дурын уулын явган аяллын болон дугуйн багтай болсон байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
4.7.	Спорт, соёлын урлагийн чиглэлээр уралдаан тэмцээн зохион байгуулж, хамт олны нэгдэл нягтралыг сайжруулах	7 сар	82	Батлагдсан төсөв	Байгууллагын спорт, урлагийн авьяастныг тодруулсан байна.	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
ТАВ. АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, БОЛОНЦООГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
5.1.	Албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн хангамж, шуудан холбоо, интернэтийн үйлчилгээний тасралтгүй хэвийн байдлыг хангах	Улирал бүр	82	Батлагдсан төсөв	Албан хаагчдын хэвийн ажиллах нөхцөл боломж бүрдсэн байна.	Өмч хамгаалах зөвлөл
5.2.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартад нийцсэн ажлын байраар хангах, ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах (халаалт, өрөөний тохижилт, агааржуулалт,	Тогтмол	82	Батлагдсан төсөв	Албан өрөө, тасалгааны хүрэлцээ нэмэгдсэн байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс

	гэрэлтүүлэг, цахилгаан хангамж, ажлын хувцас) талаар холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх					
5.3.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажил үүргийг гүйцэтгэх боломжоор хангах, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авах	4,5-р сард	15	Төсөв шаардахгүй	Ажлын хуваарь болж, үүргийн тодорхой бүтээмж нэмэгдсэн байна.	Ажлын хэсэг
5.4.	Гамшгийн болон өндөржүүлсэн бэлэн байдлын үед ажиллах бэлтгэл ажил хангуулах	6-р сард	82	Батлагдсан төсөв	Албан хаагчдын бэлтгэл, бэлэн байдал хангагдсан байна.	Тамгын газрын дарга, Нэгжийн дарга нар
Нийт 5 зорилтын хүрээнд 23 ажил, үйлчилгээ						

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Д.ЁНДОНЖАМЦ

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ

О.НАРАНБАЯР