

БАТЛАВ:
ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
Ц.АДЪЯАХИШИГ

2024 оны 03 дүгээр сарын 04

ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2024 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах албан тушаалтан
			Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	
1	2	3	4	5	6
Нэг. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх					
1.1.	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг байгууллагын цахим хуудас, нийгмийн сүлжээ, сурталчилгааны самбарт байршуулж мэдээлнэ.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны ил тод байдал хангагдсан байна.	Жилдээ	Баримтжуулж үр дүнг тооцож, тайлагнасан байх	Эрх бүхий албан тушаалтан
1.2.	Авлигатай тэмцэх газартай хамтран авлига ба хүний эрх сэдэвт сургалт, хэлэлцүүлэг, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	Авлигаас үүдэлтэй хүний эрхийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар холбогдох мэдээллийг олгосон байна.	Жилдээ	Сургалт, нөлөөллийн арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.	Хүний эрхийн боловсролын хэлтэс
1.3.	"Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбар ажиллуулна.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаар иргэд, олон нийт бодит мэдээллээр хангагдсан байна.	Жилдээ	Мэдээллийг сар бүр шинэчилсэн байх	Эрх бүхий албан тушаалтан
Хоёр. Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, сургалт хамруулах					
2.1.	Нийтийн албанд шинээр томилогдсон мэдүүлэг гаргагч нарт зориулсан болон авлигын эсрэг үйл ажиллагааны талаарх сургалтад албан хаагчдыг тухай бүр хамруулна.	Авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйн зөрчлөөс ангид байх нөхцөл хангагдана.	Жилдээ	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	Эрх бүхий албан тушаалтан
Гурав. Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг хугацаанд нь мэдэгдэх					

3.1.	Мэдүүлэг гаргагч, албан тушаалтны 2023 оны шинэчилсэн мэдүүлгийг бүртгэж, тайланг нэгтгэж холбогдох байгууллагад хүргэнэ.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	1 дүгээр улирал	Хугацаанд тайлагнасан байна.	Эрх бүхий албан тушаалтан
3.2.	Нийтийн албанд шинээр томилогдох албан тушаалтнуудын урьдчилсан мэдүүлгийг хянуулах, ирүүлсэн дүгнэлтийг үндэслэн ажилд томилох, томилогдсоноос хойш 30 хоног дотор мэдүүлгийг гаргуулах, цахимаар тайлагнах арга хэмжээг авч ажиллана.		Тухай бүр	Дүгнэлтийг үндэслэн томилсон байна.	
3.3.	ХАСХОМ болон ХАСУМ-тэй холбоотой бүртгэлийг цахим системд оруулж баталгаажуулна.		Тухай бүр	Цахим системд оруулсан бүртгэлийн тоо	
Дөрөв. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах					
4.1.	Комисст иргэдээс ирүүлсэн гомдлын шийдвэрлэлтийг хянах, олон нийтэд ил тод мэдээлэх, цахим систем хэрэглээнд нэвтрүүлж мэдээллийн сан байгуулна.	Иргэдийн гомдлын шийдвэрлэлтийн талаар мэдээлэл авах эрх хангагдана.	Тухай бүр	Мэдээллийн санд оруулсан тоо	Гомдол хяналт шалгалтын хэлтэс
4.2.	ХЭҮК-ын гомдол шийдвэрлэх ажиллагааны эрх зүйн зохицуулалтад дүн шинжилгээ хийнэ.	Гомдлын шийдвэрлэлтийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчин хангагдсан байна.	Жилдээ	Дүн шинжилгээний мөрөөр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	
Тав.Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг бий болгох					
5.1	Үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр байгуулсан аливаа гэрээнд авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлаар холбогдох заалтыг нэмж тусгана.	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх нөхцөлийг бүрдүүлнэ.	Тухай бүр	Гэрээний тоо	Гэрээ, эрх зүйн хариуцсан ажилтан
5.2	Шүгэл үлээгчийн эрхийг хамгаалах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг тухай бүр авч ажиллана.	Төрийн үйл ажиллагаанд иргэн, иргэний нийгмийн байгууллагуудын оролцох, хяналт тавих	Тухай бүр	Арга хэмжээний тоо	Хүний эрх хамгаалагчийн хэлтэс
Зургаа.Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх, хүсэл эрмэлзлэл, санаачилга өрнүүлэх					
6.1.	Авлигын эсрэг төрийн болон төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлийн байгууллагаас гаргасан санал, санаачилга, уриа, аянд нэгдэх	Авлигын эсрэг урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд байгууллага хамт олноороо нэгдэх арга хэмжээг тухай бүр хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Зохион байгуулагдах арга хэмжээнд хамрагдсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
6.2.	Төрийн байгууллага, хувийн хэвшлийн хооронд байгуулах аливаа гэрээ хэлэлцээрт авлигаас урьдчилан сэргийлэх асуудлыг тусгах талаар зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан байх	Байгууллагын хэмжээнд байгуулах гэрээнд ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл тайлбарыг тухай бүр гаргуулж цахимд тайлагнаж ажиллана.	Жилдээ	Холбогдох дүрэм, журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	

Долоо. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх шалтгаан, нөхцөлийг арилгуулах арга хэмжээ авах

7.1.	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /үйлчилгээг цахимжуулах, шат дамжлага бууруулах, ил тод байдлыг нэмэгдүүлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх/	Хүний эрх зөрчигдсөн талаарх гомдол, мэдээллийг хүлээн авах албан хаагчийн нэр, холбогдох утасны дугаар, бүрдүүлэх баримтын талаар ил тод мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулна.	Жилдээ	Иргэд мэдээлэл авах боломжоор хангагдсан байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
7.2.		Комиссын цахим хуудсанд хүний эрхийн зөрчлийн талаарх иргэдийн өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авах Гомдол мэдээлэл гаргах цэсийг баяжуулах, өргөдлийн шийдвэрлэлтийн явцад иргэн өөрөө хяналт тавих боломжийг хангах ажлыг зохион байгуулна.	Жилдээ		
7.3.	Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжид хөндлөнгийн үнэлгээ хийх, албан хаагчийн үйл ажиллагааг иргэн үнэлэх тогтолцоо нэвтрүүлж үйлчилгээг сайжруулах	Хүний эрхийн зөрчлийн талаарх өргөдлийн шийдвэрлэлтийн хугацаа, чанарт явцын хяналт хийх, Комиссын хуралд танилцуулж, холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан референт
Найм. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах					
8.1.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын нээлттэй өгөгдлийн мэдээллийг байршуулж, тогтмол шинэчилж байх	Байгууллагын үйл ажиллагаа, албан хаагчдын мэдээллийг нээлттэй байлгах, цахим хуудсыг шинэчлэх ажлыг тогтмол хийж байх	Тухай бүр	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл авах боломж нэмэгдсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
		Байгууллагаас үзүүлж байгаа төрийн үйлчилгээний нэр төрөл, төлбөр, хураамж, холбогдох дүрэм журам, цагийн хуваарь, албан хаагчдын мэдээлэл зэргийг цахим хуудас байршуулж, шинэчилж байх	Тухай бүр	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл авах боломж нэмэгдсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
		Төрийн албаны сул орон тооны талаарх мэдээллийг тухай бүр байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах, Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж сонгон шалгаруулалт нээлттэй ил тод зохион байгуулах	Тухай бүр	Иргэдийн үнэн бодит мэдээлэл авах боломж нэмэгдсэн байна.	Мэдээллийн технологийн ажилтан
		Цахим хуудасны мэдээллийн агуулга, шинэчлэл, баяжилтад хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж мэдээлнэ.	Тухай бүр		Мэдээллийн технологийн ажилтан

8.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Тухайн жилийн төсөв, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, өмнөх оны болон хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, дараа жилийн төсвийн төсөл, жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлтийг төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбарыг улирал бүр байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж, иргэд, олон нийт үзэж танилцах боломжоор хангах	Тухай бүр	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Тооцооны нягтлан бодогч
Ес. Төрийн албанд ёс зүй, манлайллын соёлыг төлөвшүүлэх					
9.1.	Нийтийн албанд томилогдох албан тушаалтны ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын шалгуурыг олон улсын жишигт нийцүүлэн шинэчлэх, албан тушаалтны мэдлэг, боловсролд суурилсан мерит зарчмыг баримтлан томилон, дэвшүүлэх	Албан тушаалтанд тавигдах ёс зүй, мэдлэг боловсрол, туршлага, ур чадварын шаардлагыг үндэслэн төрийн албанд томилж дэвшүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шалгуур, ур чадварыг үндэслэн төрийн албанд томилох, дэвшүүлэх тогтолцоо бүрдсэн байна.	Эрх бүхий албан тушаалтан
9.2.	Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг хүлээн авах, хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх арга хэлбэрийг тодорхой болгож, дотоод хяналтын тогтолцоог бүрдүүлэх	Нийтийн албан тушаалтанд холбогдох авлига, ашиг сонирхол, ёс зүйтэй холбоотой гомдол мэдээллийг олон эх үүсвэрээр хүлээн авч хянан шийдвэрлэх, албан хаагчид ногдуулсан сахилгын шийтгэлийг ил тод мэдээлж ажиллана.	Жилдээ	Төрийн албаны сахилга хариуцлага, ёс зүй дээшилсэн байна.	Ёс зүйн дэд хороо
9.3.		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргаж, зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллана.	Жилдээ	Дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдсан байна.	