

**ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
2026 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН СУРГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2026 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Сургалтын чиглэл	Биелэлт	Хүрсэн түвшин	Хувь
Нэг. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сертификаттай сургалт				
1.1	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулах	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 1 албан хаагчийг байгууллагын зардлаар хамруулсан. Нийт 1,890,000 төгрөг байгууллагаас зарцуулсан.	Албан тушаалын тусгай шаардлага хангагдсан.	100%
1.2	Төрийн албан хаагчийн ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулах	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад 1, эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад 1 албан хаагчийг тус тус хамруулсан.		100%
1.3	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад холбогдох ажилтныг хамруулах	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад 5 албан хаагчийг хамруулсан.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан.	70%
Хоёр. Албан хаагчдыг чадавхжуулах гадаад сургалт				
2.1	Хүний эрхийн чиглэлээр олон улсын хурал, сургалт семинарт ажилтнуудыг хамруулах, ижил түвшний байгууллагуудын үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага судлах	Ази, Номхон далайн бүс нутгийн хүний эрхийн үндэсний байгууллагуудын Чуулганаас Малайз Улсын Куала Лумпур хотноо зохион байгуулсан "Хүний эрхийн Үндэсний Байгууллагын Жендэрийн стратеги боловсруулах нь" сэдэвт сургалтад 1, Тайландын Хаант Улсын Бангкок хотноо зохион байгуулагдсан "Хүний эрхийн Үндэсний Байгууллагуудын Дэлхийн Холбооны Хүний эрхийн Үндэсний Байгууллагын магадлан итгэмжлэх үе шат, үйл ажиллагаа" сургалтад 1, Ази, Европ сангаас Индонез улсын Ёгякарта хотноо зохион байгуулсан "Хүний эрхийг хүндэтгэсэн хиймэл оюуныг хөгжүүлэхэд хүнийг оролцуулсан засаглалын ур чадварыг бэхжүүлэх" сэдэвт сургалтад, Бүгд Найрамдах Хятад Ард Улсын Бээжин хотноо зохион байгуулагдсан "Дэлхийн Хүний эрхийн Засаглалын Форум 2026"-д 1 албан хаагчийг тус тус хамруулсан. БНСУ-ын Хүний эрхийн Комиссын үйл ажиллагаатай танилцах арга хэмжээнд 5 албан хаагчийг хамруулж, хууль тогтоомж, дүрэм журам, гомдол хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны зохион байгуулалт болон хүний эрхийн боловсролын төвийн үйл ажиллагаатай танилцаж туршлага судалсан.	Гадаад улсын хүний эрхийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны талаар туршлага судлах, үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэх боломжийг олгосон.	100%

Гурав. Ажлын байрны зорилтот сургалтууд				
3.1.	Монгол бичгийн болон монгол бичгийн программын сургалт	1,2-р улиралд төлөвлөгдсөн цаг үеийн шинж чанартай зохион байгуулалтын ажлуудаас шалтгаалан сургалт 3-р улиралд хийхээр хойшлуулсан.	-	0%
3.3	“Судалгааны арга зүй” сургалт	Судалгаа, дүн шинжилгээний хэлтсээс 2025.09.26-ны өдөр зохион байгуулсан сургалтаар “Хүний эрхийн байгууллагын үйл ажиллагааны үндсэн зарчим” сэдвээр Хүний эрхийн шинжээч Б.Хишигсайхан, “ХЭҮК-ын бодлого, судалгаа, дүн шинжилгээний ажлын онцлог, анхаарах асуудлууд” сэдвээр Комиссын гишүүн Г.Нарантуяа, “Үндсэн эрхийн хязгаарлалтад тавигдах шаардлага, тохирсон байх болон бусад зарчим” сэдвээр Үндсэн хуулийн цэцийн гишүүн О.Мөнхсайхан, “Судалгааны арга зүй” сэдвээр Комиссын гишүүн Б.Энхболд нар Тамгын газрын Судалгаа, дүн шинжилгээний хэлтсийн албан хаагчид болон бусад хэлтсийн ажил хариуцсан нийт 15 албан хаагчид 1 өдрийн сургалт мэдээлэл өгсөн.	Судалгааны арга зүйн мэдлэг, ур чадвар олгосон.	100%
3.4	Статистик тоон мэдээнд дүн шинжилгээ хийх, социологийн судалгааны арга зүйн арга талаарх сургалт	Жендэрийн үндэсний шинжээч А.Солонго 2025.06.24-ний өдөр “Жендэрийн статистик тоон мэдээлэл ашиглах, хэрэглэх, тайлагнах арга зүй” сэдэвт сургалтад орон нутгийн болон төвийн 27 албан хаагчийг хамруулсан.	Статистик тоон мэдээллийг үйл ажиллагаанд ашиглах талаар мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн.	100%
3.5	“Хууль, тогтоомжийн үр нөлөөг үнэлэх аргачлал”, “Хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах аргачлал” сэдэвт сургалтууд	Жендэрийн үндэсний шинжээч Б.Долгор “Хууль тогтоомжийн жендэрийн нөлөөллийн үнэлгээ хийх арга зүй” сэдэвт сургалтыг орон нутаг дахь 21 албан хаагчдад хийсэн.	Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг сайжруулсан.	100%
3.6	Шинэ ажилтныг ажлын байранд дадлагажуулах, чиглүүлэх, дасан зохицох сургалтыг тогтмолжуулах	Шинэ ажилтны чиглүүлэх сургалтыг 3 удаа зохион байгуулж, хүний эрхийн ойлголт, хандлага, хүний эрхийн үндэсний байгууллагын чиг үүрэг, онцлог агуулгын хүрээнд сургалт мэдээлэл өгсөн. Нийт 6 албан хаагчийг хамруулсан. Сургалтаар хүний эрхийн байгууллагын онцлог, хүний эрхийн ойлголт хандлага, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны талаар сургалт, мэдээлэл өгсөн.	Шинэ ажилтнуудад ажлын байрны дадал, мэдлэг олгосон.	100%
Дөрөв. Хүний эрхийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалт				
4.1	Хүний эрх хамгаалагчийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн	Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах хэлтсээс Азийн сантай хамтран “Хиймэл оюуны засаглал дахь залуусын манлайлал” сэдэвт 3	Албан хаагчдын хүний эрхийн чиглэлээр мэдлэг ур,	100%

	хэрэглээ, анхаарах асуудлын талаар дотоод сургалт	өдрийн сургалтад 5 албан хаагчийн хамруулж, сертификат олгуулсан.	чадварыг дээшлүүлсэн.	
4.4	Жагсаал цуглааны үед хүний эрхийг хангах талаарх сургалт	Комиссоос санаачлан Цагдаагийн ерөнхий газар болон Европын Аюулгүй Байдал Хамтын Ажиллагааны Байгууллагын Ардчилсан Институт, Хүний Эрхийн Газартай хамтран зохион байгуулсан "Жагсаал, цуглааны үеэр хэв журам сахиулахад хүний эрхийг хангах нь" сэдэвт 2 өдрийн сургалтад 3 албан хаагч хамрагдаж, сертификат авсан.		100%
4.6	Хууль эрх зүйн судалгаа, дүн шинжилгээ хийх арга зүй, зөвлөмж шаардлага бичихэд анхаарах зүйл, гомдол мэдээлэл шалгах ажиллагааг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх	УИХ-ын Тамгын газраас Монголын Хуульчдын холбоо, Швейцарын хөгжлийн агентлаг, Ханнс Зайделийн сан, Герман, Европын эрх зүйн төвтэй хамтран зохион байгуулсан "Хуулийн төсөл боловсруулагчийн сургалт"-д 1 албан хаагчийг 4 өдөр хамруулж, сертификат олгуулсан.		70%
Тав. Төрийн албаны стандарт, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшлүүлэх сургалтууд				
5.1	Тамгын газрын дүрэм, хөдөлмөрийн Дотоод журам болон бусад дүрэм, журмын талаарх сургалт	Шинээр томилогдсон албан хаагчдад Хөдөлмөрийн дотоод журмын зохицуулалттай холбоотой 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсан. ТАЗ-ийн 7.4:10 цахим сургалтаар "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам" -ын талаар мэдээлэл өгсөн. Нийт 43 албан хаагч хамрагдсан.	Албан хаагчид үйл ажиллагаандаа мөрдөж хэвшсэн.	100%
5.2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангуулах, гамшгаас хамгаалах, эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх сургалт зохион байгуулах	МҮЭХ-ны "Хөдөлмөр" сургалт, судалгааны төвтэй хамтран 2026.04.28-ны өдөр Тамгын газрын албан хаагчдад ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаарх онолын болон арга зүйн мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулсан. Нийслэлийн иргэдийг гамшгаас хамгаалах сургалт, арга зүйн төв дээр 2026.06.16-ны өдөр "Гамшиг осол, аюулт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалт зохион байгуулж, нийт 23 албан хаагчийг хамруулсан.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, гамшгаас хамгаалах чиглэлээрх мэдлэг, ойлголтыг дээшлүүлсэн.	100%
5.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагыг сайжруулах сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Тамгын газрын ёс зүйн хорооноос Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан төрийн албан хаагчид тавигдах ёс зүйн нийтлэг шаардлагыг нийт 15 цувралаар бэлтгэж, байгууллагын Тиймс дотоод системд байршуулж, албан хаагчдыг мэдээллээр хангасан. "Төрийн албан хаагчийн ёс суртахууны тухай үндсэн ойлголт" хичээлийг дотоод сүлжээгээр албан хаагчдыг үзэж, танилцах боломжоор хангасан. АТГ-тай хамтран 2026.06.18-ны өдөр ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр 1 цагийн сургалт зохион байгуулж, нийт 58 албан хаагч хамрагдсан.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн.	100%
Зургаа. Байгууллагын соёл, хувь хүний хөгжлийг дэмжих сургалт				

6.1.	Хувь хүний болон байгууллагын соёл, сэтгэл зүй, стресс менежмент, багийн менежмент, зөрчилдөөнийг шийдвэрлэх арга зүйн сургалтууд	2026.06.15-ны өдөр "Хуулийн сэтгэл судлалын холбоо"-той хамтран Тамгын газрын нийт албан хаагчдад сэтгэл зүйн сургалт зохион байгуулж, нийт 62 албан хаагчийг хамруулсан.	Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар дээшилсэн.	70%
Нийт дүн-87,3%				

ХЯНАСАН:

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Т.ИХТАМИР

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ

О.НАРАНБАЯР

