

**ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
2023 ОНЫ СУРГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТ**

2023 оны 06 дугаар сарын 19

Улаанбаатар хот

Д/д	Сургалтын чиглэл	Биелэлт	Хүрсэн түвшин	Хувь
Нэг. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сертификаттай сургалт				
1.1	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулна.	Улсын төсвийн санхүүжилтээр Удирдлагын академийн төрийн албанд анх томилогдох албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны 3 сарын сургалтад Судалгаа, мэдээллийн лавлагаа хариуцсан ахлах мэргэжилтэн хамрагдаж төгссөн. Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу 7 хоног бүрийн Даваа гарагт цалинтай чөлөө олгож, суралцах нөхцөлөөр хангасан.	Албан тушаалын тусгай шаардлагад нийцүүлэн мэргэшүүлэх сургалтад хамруулсан.	100%
1.2	Төрийн албан хаагчийн ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулна.	Төрийн албаны тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2, эрхэлсэн түшмэлийн багц сургалтад 4, ахлах түшмэлийн багц сургалтад 11, төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад 2 албан хаагч тус тус хамрагдаж төгссөн.	Албан тушаалын тусгай шаардлагад нийцүүлэн албан тушаал шатлан дэвшүүлж, томилсон.	100%
1.3.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны мэргэжил олгох сургалтад холбогдох ажилтныг хамруулна.	Монголын үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны дэргэдэх Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтад 2 албан хаагчийг хамруулж гэрчилгээ олгосон. Нийт 900,000 төгрөг зарцуулсан.	Тамгын газрын даргын тушаалаар байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтантай болсон.	100%
1.8.	Сургалтын видео, шторк бэлтгэх, дууны, дүрсний, дуу-дүрсний бичлэгийн төхөөрөмж ажиллуулах сургалтад холбогдох албан хаагчийг хамруулах	Хүний эрхийн бүх төрлийн контент бэлтгэх, түгээх чиглэлээр мэдлэг олгох “Adobe Premiere Pro” сэдэвт Эхлэл академийн 4 сарын сургалтад 1 албан хаагчийг 06 дугаар сарын 06-ны өдрөөс эхлэн 7 хоног бүрийн Мягмар, Пүрэв гарагуудад хамруулж байна. Нийт 680,000 төгрөг зарцуулсан.	Мэргэжлийн албан хаагчийн ур чадварыг сайжруулах, шинэ мэдлэг олгох нөхцөл хангагдсан.	100%

1.9.	Үндэсний монгол бичгийн анхан болон дунд шатны мэдлэг олгох сургалт	Хүний эрх, эрх чөлөөний төлөв байдлын талаарх 22 дахь илтгэлийн ажил, байгууллагын сургалтын танхимын багтаамж зэргээс хамаарч Монгол бичгийн сургалтын хичээл 9 сар хүртэл түр хойшлогдсон.	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар эзэмшсэн байна.	-
Хоёр. Албан хаагчдыг чадавхжуулах гадаад сургалт				
2.1	Хүний эрхийн чиглэлээр олон улсын хурал, сургалт семинарт ажилтнуудыг хамруулах, ижил түвшний байгууллагуудын үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага судлуулах	1.Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх дэд хорооны урилгаар Швейцарын Холбооны Улсын Женев хотноо зохион байгуулагдсан Эрүүдэн шүүхийн эсрэг конвенцын нэмэлт протокол батлагдсаны 20 жилийн ой, Эрүү шүүлтээс урьдчилан сэргийлэх дэд хорооны 15 жилийн ойд зориулсан хурал, арга хэмжээнд Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны тасгийн Олон улсын механизм хариуцсан референт хамрагдсан. 2.БНЭУ-ын Харьяна мужид зохион байгуулагдсан “Жендэрийн мэдрэмжтэй засаглал” сургалтад Дархан Уул аймаг дахь референт Э.Болортуяа БНЭУ-ын Техник, эдийн засгийн хамтын ажиллагааны хөтөлбөр (ИТЕС)-ийн зардлаар хамрагдсан. 3.Нэгдсэн Үндэстний байгууллагын Хүн амын сангаас Тайландын Хаант улсын Бангкок хотноо 2023 оны 05 дугаар сарын 21-ээс 24-ний өдрийн хооронд зохион байгуулагдах “Нөхөн үржихүйн семинар”-т Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын Судалгаа дүн шинжилгээ хариуцсан ахлах референт хамрагдсан. “APF/UNFPA NHRI online Workshop on Sexual and Reproductive Health Rights” цахим сургалтад 1 албан хаагч хамрагдсан.	Олон улсын туршлагаас суралцаж, ажлын байрандаа хэрэгжүүлж, албан хаагчдад шинэ мэдлэг, мэдээлэл өгсөн.	100%
2.2	Комиссын ажилтнуудыг Флиндерсийн Их Сургуультай хамтран Австрали Улсад зохион байгуулагдах сургалтад хамруулах.	Флиндерсийн Их Сургуультай хамтран Австрали Улсад зохион байгуулагдах сургалтад Комиссын ажилтнуудыг хамруулах асуудлаар Австралийн Холбооны Улсын		100%

		Гадаад харилцааны яаманд албан хаагчдын виз мэдүүлэх, бусад холбогдох баримт бичгийг бүрдүүлэх ажиллагаа хийсэн.		
2.3	Гадаад орнуудын урт болон богино хугацааны тэтгэлэгт хөтөлбөрт албан хаагчдыг хамруулах боломж нөхцөлийг судлах	Комиссын албан хаагчдын мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор Бүгд Найрамдах Энэтхэг Улс, Бүгд Найрамдах Турк Улсын их дээд сургуулиудад хууль, хүний эрхийн чиглэлээр мэргэжил дээшлүүлэх, Магистрын, IT, турк, англи хэлний тэтгэлэгт хөтөлбөрт хамруулахаар удирдлагын зүгээс холбогдох арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн боловч гадаад хэлний мэдлэгийн түвшин шаардлага хангахгүйгээс албан хаагчид оролцоогүй. Японы Олон улсын хамтын ажиллагааны агентлаг (Жайка)-аас зохион байгуулах "Eradicating Sexual And Gender-Based Violence" сэдэвт богино хугацааны тэтгэлэгт сургалтад гадаад хэлний шаардлага хангасан албан хаагч байхгүй тул оролцоогүй.	Албан хаагчдын гадаад хэлний мэдлэг дээшилсэн байна.	100%
Гурав. Ажлын байрны зорилтот сургалтууд				
3.1.	Албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу баримт бичиг боловсруулах, зөв бичих, найруулга зүй, стандартын талаарх сургалт	Хүний эрх, эрх чөлөөний төлөв байдлын талаарх 22 дахь илтгэлийн ажлын хэсгийн гишүүдэд баримт бичиг боловсруулах, зөв бичих, найруулга зүй, стандартын талаар 1 цагийн сургалт мэдээлэл өгсөн.	Ажлын байрны дадлага олгож, мэдлэг чадвар нэмэгдүүлсэн байна.	100%
3.3.	Баримт архивлах, хадгалах хугацаагаар ангилах, архив зүйн дагуу эмхлэх, үдэж хавтаслах, баримт хүлээлгэж өгөх талаар онол дадлага хосолсон үзүүлэх сургалт	Байгууллагын архивын 2022 оны баримт хүлээлгэн өгөхтэй холбогдуулан албан хаагчдад баримт ангилах, архив зүйн дагуу эмхлэх, үдэж хавтаслах талаар архивын ажилтан албан хаагчдад 1 цагийн сургалт зохион байгуулж, баримт хүлээлгэн өгөх явцад арга зүйгээр хангаж, зөвлөгөө өгч ажилласан.		100%
3.4.	Цахим хэлбэрээр албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөлтийн систем ашиглалтын талаарх сургалт	Эбль системд албан бичиг боловсруулах талаар Бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан 1 цагийн сургалт мэдээлэл өгсөн.	Холбогдох мэдээллийг албан хаагчдад өгсөн.	90%

3.5.	Шинэ ажилтныг ажлын байранд дадлагажуулах, чиглүүлэх, дасан зохицох сургалт	Тайлант хугацаанд шинээр томилогдсон 6 албан хаагчдад хүний эрхийн ойлголт, хандлага, байгууллагын чиг үүрэг, захиргааны дотоод ажлын талаар нийт 3 удаа сургалт зохион байгуулсан.	Шинэ ажилтанд ажлын байрны мэдлэг, мэдээлэл олгосон.	100%
Дөрөв.Хүний эрхийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтууд				
4.1.	Хүний эрхийн төлөв байдлын талаарх илтгэлийн талаарх ойлголт, илтгэл бичих арга зүй, анхаарах асуудлын талаарх сургалт	Хүний эрх, эрх чөлөөний төлөв байдлын талаарх 22 дахь илтгэлийн ажлын хэсгийн гишүүдэд илтгэл бичих ойлголт, арга зүй, анхаарах асуудлын талаар Тамгын газрын дарга мэдээлэл өгсөн.	Илтгэл бичих арга зүйтэй холбоотой мэдээллээр хангасан.	100%
4.2.	Хүний эрхийн нөхцөл байдлыг тодорхойлоход мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх аргыг хэрхэн ашиглах, захиргааны хэм хэмжээний эрх зүйн актад хүний эрхийн зарчимд нийцүүлэн санал өгөх тухай сургалт	Комиссын гишүүн Д.Сүнжид “Хууль тогтоомжийн төсөлд хүний эрхийн шалгуураар дүн шинжилгээ хийх, журмын төсөл боловсруулах аргачлал” сэдвээр нийт албан хаагчдад сургалт хийсэн. "Боловсролын орчин дахь хүүхдийн эрх, хамгаалал, эрүүл мэндийн судалгаа"-ны мэдээлэл цуглуулах ажилтнуудад зориулсан 2 өдрийн сургалтад 2, мэдээллийн технологид суурилсан бүтээгдэхүүн үйлчилгээний эрх зүйн орчны талаар мэдлэгийг эзэмшүүлэх, практикт үүсэж буй тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэж буй арга зам, сайн туршлагын талаарх мэдээлэл олгох “Эрх зүй ба технологи-Модуль II” сургалтад 1, Улсын Их Хурлын Тамгын газраас Монголын Хуульчдын холбоо, Швейцарын хөгжлийн агентлагтай хамтран зохион байгуулж буй Хуулийн төсөл боловсруулагчдын сургалтад 1, Олон улсын хувийн эрх зүйн Гаагийн бага хурал болон түүний конвенцүүд, тэдгээрийн НҮБ-ын Хүүхдийн эрхийн конвенцтэй холбогдох талаар сургалтад 1, Нийгмийн шударга ёсыг бэхжүүлбэ, Хүүхдийн хөдөлмөрийг устгая! Бодлогын зөвлөгөөний хагас өдрийн хөтөлбөрт 1 албан хаагч тус тус хамрагдсан.	Мэдээлэл цуглуулах, дүн шинжилгээ хийх арга зүйн мэдлэг олгосон.	100%

4.3.	Эрүүгийн хэрэг хянан, шийдвэрлэх ажиллагаа, хяналт шалгалт хийх арга зүй, ярилцлага хийх, судалгааны тайлан, дүгнэлт бичих арга зүй, нотлох ажиллагааны чиглэлээр ур чадварыг сайжруулах, мэргэшүүлэх сургалтууд	Комиссын гишүүн Б.Энхболд “Халдашгүй чөлөөтэй байх эрх” сэдвээр нийт албан хаагчдад сургалт өгсөн. Хууль хяналтын байгууллагуудтай хамтран “Хүн худалдаалах гэмт хэрэгтэй тэмцэх олон улсын болон үндэсний эрх зүйн зохицуулалт” сэдвээр орон нутгийн 20, төвийн 8 албан хаагчийг хамруулсан 1 өдрийн сургалт зохион байгуулахаар хөтөлбөр батлагдаж, бэлтгэл ажил хангасан.	Албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэг ур чадвар дээшлүүлэх боломжийг бүрдүүлсэн.	100%
Тав. Төрийн албаны стандарт, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшлүүлэх сургалтууд				
5.1	Төрийн албаны тухай хуулийн өөрчлөлттэй холбоотой шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн дүрэм, журам, тогтоол шийдвэрийн талаарх сургалт	Төрийн албаны зөвлөл, Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газраас хамтран УИХ-аас удирдлага нь томилогддог байгууллагуудад зохион байгуулсан “Төрийн албаны шинэтгэл, сонгон шалгаруулалт” сэдэвт 2 цагийн сургалтаар Төрийн албаны тухай хуулийн нэмэлт өөрчлөлт, дагаж гарсан бусад журмын талаар мэдээлэл өгсөн. Тус сургалтад Хүний нөөцийн ажилтан оролцсон.	Төрийн албаны тухай хууль, тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдсан.	100%
5.3.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагыг сайжруулах сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Төрийн албаны зөвлөлийн 2023.02.09-ний өдрийн 7:4:10 хөтөлбөрийн “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт цахим сургалтад 12 албан хаагч хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлийн 2023.03.03-ны өдрийн 7:4:10 хөтөлбөрийн “Төрийн албан хаагч” сэдэвт цахим сургалтад 3 албан хаагч хамрагдсан.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргасан албан хаагч байхгүй болно.	100%
Нийт дүн				99,3%

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

 Ш.ҮНЭНТӨГС

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ

 О.НАРАНБАЯР

