

ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН СУРГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025 оны 12 дугаар сарын 24-ний өдөр

2023 оны 12 дугаар сарын 24-ний өдөр

Д/д	Сургалтын чиглэл	Биелэлт	Хүрсэн түвшин	Улаанбаатар хот
Нэг. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сертификаттай сургалт				
1.1	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулах	Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад 3, мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 1, анх орох иргэнийг чиглүүлэх сургалтад 2 албан хаагчийг улсын төсвийн санхүүжилтээр тус тус хамруулсан.	Албан тушаалын тусгай шаардлага хангагдсан.	100%
1.2	Төрийн албан хаагчийн ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулах	Удирдлагын академийн төрийн албаны эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт 1 албан хаагчийг байгууллагын зардлаар хамруулсан. Байгууллагаас 1,755,000 төгрөг зарцуулсан. 3-р улиралд байгууллагын төсвийн байдлаас хамаарч 3 албан хаагчийг хувийн зардлаар хамруулсан.		100%
1.3.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэргэжил олгох сургалтад холбогдох албан хаагчийг хамруулах	Архивын ерөнхий газраас 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан “Баримт бичгийн стандарт, баримт бичиг зохион бүрдүүлэх арга зүй”, “Байгууллагын архивын ажлын зохион байгуулалт” сэдэвт цахим сургалтад Бичиг хэргийн ажилтныг цахимаар хамруулсан. Байгууллагаас нийт 130,000 төгрөг зарцуулсан.	Мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлсэн.	100%
1.4	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад холбогдох ажилтныг хамруулах	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад 4 албан хаагчийг хамруулсан. Дотоод аудитын сургалтад 2 албан хаагч хамрагдсан.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдсан.	100%
1.5	“Багшлах эрх олгох” сургалтад хамруулах	Байгууллагын төсвөөс шалтгаалан хэрэгжээгүй.	-	0%
1.6	Мэдээллийн технологи, график, дизайны сургалтад хамруулах	Байгууллагын төсвөөс шалтгаалан хэрэгжээгүй.	-	0%-
Хоёр. Албан хаагчдыг чадавхжуулах гадаад сургалт				
2.1	Хүний эрхийн чиглэлээр олон улсын хурал, сургалт семинарт ажилтнуудыг хамруулах, ижил түвшний байгууллагуудын үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага судлах	1/Бүгд Найрамдах Энэтхэг Улсын Техник, эдийн засгийн хамтын ажиллагааны хөтөлбөрийн урилгаар 2025.02.08-03.02-ны өдрүүдэд Лакхнау хотноо зохион байгуулагдах “Олон Улсын Хөдөлмөрийн стандарт, ажлын байрны жендэрийн тэгш байдлыг дэмжих” сургалтад Референт Б.Янжмаа хамрагдсан. 2/ Швейцарын Холбооны Улсын Женев хотноо 2025.03.08-14-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан Хүний эрхийн Үндэсний	Гадаад улсын хүний эрхийн байгууллагуудын үйл ажиллагааны талаар туршлага судлах, үйл	100%

		Байгууллагуудын Дэлхийн Холбооны ээлжит хуралд ахлах мэргэжилтэн Б.Номин-Эрдэнэ хамрагдсан. 3/ БНПУ-н Хүний эрхийн газраас зохион байгуулж буй сургалтад ЭШУСХ-н 4 албан хаагч хамрагдсан. 4/Хүний эрх хамгаалагчийн хэлтсийн сургалт, сурталчилгаа хариуцсан референт Ц.Рэнцэндуламыг Бүгд Найрамдах Польш Улсын Варшав хотноо 2025 оны 06 дугаар сарын 09-13-ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан “Хүний эрхийн Үндэсний Байгууллагуудын Академи 2025: Хүний эрх хамгаалагчдыг хамгаалах нь” сургалтад хамруулсан. 5/ Гадаад хамтын ажиллагааны тасгийн референтийг БНХАУ-ын Тайпей хотноо 5 хоногийн сургалт, хэлэлцүүлэгт хамруулсан. 6/ХХМХХ-ийн ахлах мэргэжилтнийг ОХУ-ын Москва хотод Евразийн Омбудсмены Холбооны чуулга уулзалтад хамруулсан.	ажиллагаандаа нэвтрүүлэх боломжийг олгосон.
Гурав. Ажлын байрны зорилтот сургалтууд			
3.1.	Албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу баримт бичиг боловсруулах, зөв бичих, найруулга зүй, стандарт, монгол бичгийн программын талаарх сургалт зохион байгуулах	“Эбль софт” ХХК-иас Эбль системд албан бичиг цахимаар хэрхэн боловсруулах талаар сургалт зохион байгуулж, систем дэх цэсүүдийн ашиглалттай холбоотой асуудаар зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. Архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлын хүрээнд албан хаагчдад албан бичиг боловсруулалтын стандартын талаар сургалт мэдээлэл өгсөн. Албан хаагчдын албан хэрэгцээнд зориулан нэг бүр нь 15000 төгрөгийн үнэтэй Монгол бичгийн гарын авлага 119 ширхэгийг худалдан авч, ажилтнуудад олгосон. Хүний эрхийн боловсролын хэлтсийн Сурталчилгаа хариуцсан 1 албан хаагч орон нутаг дахь албан хаагчдад рийл хэрхэн хийх талаар анхан шатны мэдээлэл өгсөн.	Албан хаагчдад шинэ мэдээ, мэдээлэл олгосон. 100%
3.2.	Canva, sarciut программын дотоод сургалт	Үйл ажиллагаандаа ашиглаж эхэлсэн.	100%
3.3	“Судалгааны арга зүй” сургалт	Судалгааны арга зүйн мэдлэг, ур чадвар олгосон.	100%

		ажил хариуцсан нийт 15 албан хаагчид 1 өдрийн сургалт мэдээлэл өгсөн.	
3.4	Статистик тоон мэдээнд дүн шинжилгээ хийх, социологийн судалгааны арга зүйн арга талаарх сургалт	Жендэрийн үндэсний шинжээч А.Солонго 2025.06.24-ний өдөр “Жендэрийн статистик тоон мэдээлэл ашиглах, хэрэглэх, тайлагнах арга зүй” сэдэвт сургалтад орон нутгийн болон төвийн албан хаагчдыг хамруулсан.	Статистик тоон мэдээллийг үйл ажиллагаанд ашиглах талаар мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн. 100%
3.5	“Хууль, тогтоомжийн үр нөлөөг үнэлэх аргачлал”, “Хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах аргачлал” сэдэвт сургалтууд	Жендэрийн үндэсний шинжээч Б.Долгор “Хууль тогтоомжийн жендэрийн нөлөөллийн үнэлгээ хийх арга зүй” сэдэвт сургалтыг орон нутаг дахь албан хаагчдад хийсэн.	Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг сайжруулсан. 100%
3.6	Шинэ ажилтныг ажлын байранд дадлаажуулах, чиглүүлэх, дасан зохицох сургалтыг тогтмолжуулах	Шинэ ажилтны чиглүүлэх сургалтыг 6 удаа зохион байгуулж, хүний эрхийн ойлголт, хандлага, хүний эрхийн үндэсний байгууллагын чиг үүрэг, онцлог агуулгын хүрээнд сургалт мэдээлэл өгсөн. Нийт 13 албан хаагчийг хамруулсан. Сургалтаар хүний эрхийн байгууллагын онцлог, хүний эрхийн ойлголт хандлага, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны талаар сургалт, мэдээлэл өгсөн.	Шинэ ажилтнуудад ажлын байрны дадал, мэдлэг олгосон. 100%
3.7	Англи хэлний түвшин ахиулах анхан, дунд шатны сургалт зохион байгуулах	Хүний эрхийн төлөв байдлын илтгэл боловсруулах, нийтийг хамарсан жагсаал цуглааны ажиглалт хийх зэрэг цаг үеийн ажлын шаардлагаар 1 дүгээр сард хийхээр төлөвлөсөн сургалт хойшлогдсон бөгөөд тус сургалтыг үнэ төлбөргүй хийхээр тохирсон гадаад багш нь дараагийн байгууллагуудад хуваарь нь төлөвлөгдсөн тул нөхөж хийх боломжгүй болсон.	- 0%
Дөрөв. Хүний эрхийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалт			
4.1.	“Бриж-II” төслийн Шүүх эрх мэдлийн болон хууль сахиулах байгууллагын албан хаагчдад зориулсан албадан хөдөлмөрийн эсрэг сургагч багш бэлтгэх сургалтад ХЗҮК-ын албан хаагчдыг хамруулах.	“Бриж-II” төслийн хугацаа нь дууссан тул сургалт зохион байгуулаагүй болно.	Хэрэгжилт тооцох боломжгүй. -

4.2	Хүний эрх хамгаалагчийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн хэрэглээ , анхаарах асуудлын талаар дотоод сургалт	Хүний эрхийн үндэсний байгууллагын үнэт зүйлс, үйл ажиллагааны зарчим сэдвээр Комиссын дарга Д.Сүнжид, Хүний эрх хамгаалагчийн гомдол шийдвэрлэлтийн арга зүй, анхаарах асуудал сэдвээр Комиссын гишүүн С.Дондов, 2025.06.26-ны өдөр албан хаагчдад сургалт мэдээлэл хийсэн. Хүний эрх хамгаалагчийн хэлтсээс хүний эрх хамгаалагч гэж хэн бэ, тэднийг хэрхэн хамгаалах вэ, хүний эрх хамгаалагчийн үйлдлийг хамгаалах зохицуулалтыг байгууллагын дотоод журамд тусгаж, хэрэгжилтийг хангах, сургалт зохион байгуулах үүргийг хэрэгжүүлэх аргачлалын талаар орон нутаг дахь албан хаагчдад сургалт хийсэн.	100%
4.3	Ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байх, халдашгүй байх эрх, Үндсэн хууль болон төрийн үйлчилгээ, хүний эрхийн агуулгаар сургалт явуулах	Комиссын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал, гомдол шийдвэрлэх явцад ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байх, жендэрийн мэдрэмжтэй ажиллах арга зүй сэдвээр Комиссын гишүүн Х.Мөнхзул албан хаагчдад сургалт мэдээлэл хийсэн.	100%
4.4	Жагсаал цуглааны үед хүний эрхийг хангах талаарх сургалт	Эмнести интернейшнл байгууллагатай хамтран 2025.05.22,23-ны өдрүүдэд “Жагсаал цуглааны үед хүний эрхийг ажиглах нь “ сэдэвт сургалт зохион байгуулж, нийт 15 албан хаагч хамрагдсан. Байгууллагаас нийт 2,0 сая төгрөг зарцуулсан.	100%
4.5	Хүний эрхийн чиглэлээр мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтууд	Сургагч багш Б.Болороогоор 2025.05.16-ны өдөр “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай олон улсын конвенц” сэдвээр сургалт хийсэн. Хүний хувийн мэдээллийн менежментийн тогтолцооны ахлах аудиторын сургалтад 1, Жендэр судлалын мэргэшүүлэх сургалтад албан хаагчийг байгууллагын зардлаар хамруулсан. Комиссын дарга Д.Сүнжид “Хүний эрхийн үндэсний байгууллагын үнэт зүйлс, үйл ажиллагааны зарчим”, гишүүн С.Дондов “Хүний эрх хамгаалагчийн гомдол шийдвэрлэлтийн арга зүй, анхаарах асуудал”, гишүүн Х.Мөнхзул “Жендэрийн мэдрэмжтэй ажиллах арга зүй” сэдвүүдээр нийт албан хаагчдад 2025.06.26-ны өдөр сургалт, мэдээлэл хийсэн. 2025.12.16-2025.12.18-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан “Олон нийтийн сүлжээний бодлого эрх зүйн, зохицуулалт”, Эрэгтэйчүүдийн нийгэм, сэтгэл зүйн онцлог ба гэр бүл дэх үүрэг оролцоо, Хүний хувийн мэдээлэл: Теле камерын хяналт; Хувийн мэдээлэл хамгаалах хэрэгцээ шаардлага, Комиссын “Мэдээллийн аюулгүй байдлын бодлого”, “Мэдээлэл технологийн үйл ажиллагаа” журмын танилцуулга, Кибер аюулгүй байдлын хууль эрх зүйн орчин, Хүний эрх хамгаалагч гэж хэн бэ, тэднийг хэрхэн хамгаалах вэ?, Хүний эрх хамгаалагчийн үйлдлийг хамгаалах зохицуулалтыг	100%

		байгууллагын дотоод журамд тусгаж, хэрэгжилтийг хангах нь зэрэг дотоод сургалтууд болон “Тэгш нийгэм” ТББ-тай хамтран зохион байгуулсан “Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн эрхийн агуулгыг тодорхойлох нь, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүмүүсийн эрхийн тухай НҮБ-ын конвенцыг хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих үндэсний механизмыг тогтоон бэхжүүлэх нь” сэдэвт сургалт, арга хэмжээнд орон нутаг дахь албан хаагчдыг хамруулсан.	
4.6	Хууль эрх зүйн судалгаа, дүн шинжилгээ хийх арга зүй, зөвлөмж шаардлага бичихэд анхаарах зүйл, гомдол мэдээлэл шалгах ажиллагааг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх	Б.Энхболд “Хүний эрхийн тодорхой асуудалд дүн шинжилгээ хийх арга зүй” сэдвээр 2025.06.26-ны өдөр нийт албан хаагчдад сургалт, мэдээлэл хийсэн. Судалгаа, дүн шинжилгээний хэлтсээс орон нутаг албан хаагчдад “Судалгаа, дүн шинжилгээ хийх арга, аргачлал” сэдвээр, “Гомдол мэдээлэл шалгаж, шийдвэрлэх, хяналт шалгалт хийхэд анхаарах асуудал” сэдвээр Гомдол, хяналт шалгалтын хэлтсээс тус тус сургалт, мэдээлэл өгсөн. 2025.02.21-ний өдөр Хууль зүйн ухааны магистр Д.Ганзоригийн “Захиргааны шийдвэр гаргах үндэслэл, анхаарах асуудал” сургалтыг хамтран зохион байгуулж 56 албан хаагчд хамрагдсан. 2025.12.16-ны өдөр Кибер аюулгүй байдлын зөвлөлийн Ажлын албаны дарга Э.Балдансамбуу Кибер аюулгүй байдлын хууль эрх зүйн орчин сэдвээр албан хаагчдад сургалт орсон.	100%
Тав. Төрийн албаны стандарт, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшлүүлэх сургалтууд			
5.1	Тамгын газрын дүрэм, хөдөлмөрийн Дотоод журам болон бусад журмын талаарх сургалт	Комиссын даргын 2025.02.13-ны өдрийн А/06 дугаар тушаалаар батлагдсан “Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын албаны утас ашиглах журам”, 2025.02.18-ны өдрийн А/09 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Хөдөлмөрийн дотоод журам”, 2025.03.06-ны өдрийн А/14 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Тамгын газрын дүрэм”, 2025.04.30-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар батлагдсан “Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт болон байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх журам”-н талаар Захиргаа, удирдлагын хэлтсээс нийт албан хаагчдад сургалт мэдээлэл хийсэн. “Олон нийтийн сүлжээн дэх цахим суваг ашиглалт”-ын журам, “Мэдээллийн аюулгүй байдлын бодлого”, “Мэдээлэл техн ологийн үйл ажиллагааны журам”, “Албан хэрэг хөтлөлт журам”-ын танилцуулгыг тус тус орон нутаг дахь албан хаагчдад танилцуулсан.	100%

5.2	Хөдөлмөрийн хангуулах, гамшгаас эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх сургалт зохион байгуулах	байдлыг хамгаалах, аюулгүй гамшгаас хамгаалах, эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх сургалт зохион байгуулах	2025.09.10-ны өдөр Гамшгаас хамгаалах сургалт, арга зүйн төвтэй хамтран Тамгын газрын 19 албан хаагчийг "Гамшиг осол, аюулт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалтад хамруулсан.	Холбогдох мэдээллээр хангасан.	100%
5.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагыг сайжруулах сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагыг сайжруулах сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах	УА-ын багш А.Алтанзул 2025.10.06-ны өдрийн Тамгын газрын албан хаагчдад "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй" сэдэвт сургалт орсон. УА, ТАЗ, ХЭҮК хамтран зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хүний эрх" сэдэвт сургалтад удирдах 1, гүйцэтгэх 1 албан тушаалтан оролцож, сертификат авсан.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн.	100%
Зургаа.Байгууллагын соёл, хувь хүний хөгжлийг дэмжих сургалт					
6.1.	Хувь хүний болон байгууллагын соёл, сэтгэл зүй, стресс менежмент, багийн менежмент, зөрчилдөөнийг шийдвэрлэх арга зүйн сургалтууд	Хувь хүний болон байгууллагын соёл, сэтгэл зүй, стресс менежмент, багийн менежмент, зөрчилдөөнийг шийдвэрлэх арга зүйн сургалтууд	Гадаад харилцааны яамны Ёслолын газрын дэд захирал Г.Батбаяр 2025.06.12-ны өдөр "Дипломат ёслол" сэдэвт сургалт хийж нийт 61 албан хаагч хамрагдсан. ХЭҮК, ЗГХЭГ хамтран 2025.10.03-ны өдөр зохион байгуулсан "Хүний эрх ба төрийн бүтээмж" сургалтад ажлын хэсгийн гишүүдийг хамруулж процессын дахин инженерчлэлийн мэдлэг олгосон.	Хууль эрх зүйн мэдлэг, ур чадвар дээшилсэн.	100%
6.2	Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудад манлайлал, удирдахуйн ажил ба Soft Skills, ажилчдаа сургах, чиглүүлэх, дадлагажуулах, өөрчлөлтийн менежментийн сургалт зохион байгуулах	Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудад манлайлал, удирдахуйн ажил ба Soft Skills, ажилчдаа сургах, чиглүүлэх, дадлагажуулах, өөрчлөлтийн менежментийн сургалт зохион байгуулах	Удирдлагын академийн Тэргүүн түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад 1, эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад 1 удирдах албан тушаалтан хамрагдсан бөгөөд сургалтын хөтөлбөрт манлайлал, удирдлагын арга барил сэдвүүдээр мэдээлэл авсан.	Удирдлагын арга барил, манлайллын чиглэлээр мэдээлэл олгосон.	0%
6.3.	Эрүүл амьдралын дадал хэвшил олгох, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөний ач холбогдлын талаарх сургалтууд	Эрүүл амьдралын дадал хэвшил олгох, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөний ач холбогдлын талаарх сургалтууд	"MedScan" эмнэлгийн Гүйцэтгэх захирал, Хавдар судлаач эмч, АУ-ны Магистр Б.Бат-Эрдэнэ "Нурууны суулт, түүнээс сэргийлэх нь" сэдэвт эрүүл мэндийн сургалт зохион байгуулж, нийт 68 албан хаагч хамрагдсан.	Ажлын байрны хөдөлгөөний дутагдлаас хэрхэн сэргийлэх талаар мэдлэг олгосон.	100%

Нийт дүн-84%

ХЯНАСАН:

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ДАРХАН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР

ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ

О.НАРАНБАЯР

Т.ИХТАМИР



О.НАРАНБАЯР