



БАТЛАВ.
ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Ц.АДЪАЯАХИШИГ
2025 оны 01 сарын 15
ШТЧ0817 9112332 9023080858

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр

2023 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Ажилтны тоо	Хэрэгжүүлэх санхүүгийн эх үүсвэр	Хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж
НЭГ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЦАЛИН ХӨЛСИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТОГТВОР СУУРЫШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ						
1.1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул гарсан ажлын байранд байгууллага дотроосоо болон холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчдаас чадахуйн зарчмыг баримтлан нөхөн томилох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	10	Батлагдсан төсөв	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.2.	Төрийн албан хаагчийн цалинг шинэчлэн тогтоох, зэрэг дэв, мэргэжлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг холбогдох журмын дагуу судалж шийдвэрлэх	1,6-р сард	91	Батлагдсан төсөв	Цалин, нэмэгдлийг шинэчлэн олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.3.	Илүү цагаар, долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр, шөнийн цагаар ажилласан албан хаагчид хууль тогтоомжид заасан нэмэгдэл хөлсийг холбогдох журмын дагуу олгох	Тухай бүр	91	Батлагдсан төсөв	Нөхөх төлбөр тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ГЭР БҮЛИЙГ ДЭМЖИХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
2.1.	Комиссын Тамгын газрын хүүхэд хамгааллын бодлого, төлөвлөлтийн хүрээнд албан хаагчдын ажил амьдралын тэнцвэрийг хангах, өрх толгойлсон албан хаагчдын хүүхдэд өдөр өнжүүлэх төвд болон дугуйланд хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	10	Батлагдсан төсөв	Дэмжлэг үзүүлсэн албан хаагчийн нэмэгдсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс Эцэг эхийн зөвлөл

2.2.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу гачигдалтай болон тэмдэглэлт үйл явдал, арга хэмжээний үед буцалтгүй мөнгөн тусламжийг олгох асуудлыг санхүүгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан боломжит байдлаар шийдвэрлэх	Тухай бүр	98	Батлагдсан төсөв	Шаардлагатай тохиолдолд буцалтгүй тусламж олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.3.	Гэр болон ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг албан хаагчдад өвлийн улиралд хэрэглэх түлш худалдан авахад мөнгөн дэмжлэг үзүүлэх	10 сард	5	Батлагдсан төсөв	Шаардлагатай зардлыг тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.4.	Жил бүрийн олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр ажилтнуудын хүүхдүүдийн дунд баярын арга хэмжээ зохион байгуулж, бэлэг өгөх, шаардагдах зардлыг төсвийн хүрээнд шийдвэрлэх	6,12 сард	130	Батлагдсан төсөв	Шаардлагатай зардлыг тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.5.	Дотоод журамд заасны дагуу зайлшгүй тусламж, дэмжлэг шаардлагатай байгаа албан хаагчдын хүсэлтийг харгалзан буцалтгүй тусламж, дэмжлэг олгох талаар санхүүгийн боломж нөхцөлийг судалж, шийдвэрлүүлэх	Жилдээ	10	Батлагдсан төсөв	Төрийн хаагчийн бодит дэмжлэг тусалцаа үзүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.6.	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, эцэг эхийн үүрэг хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургууль, цэцэрлэгээс зохион байгуулж байгаа хурал, сургалт, уулзалт, урлаг, спортын арга хэмжээнд оролцох боломжоор хангах, ажлын цагаар чөлөө олгох, дэмжих	Жилдээ	91	Батлагдсан төсөв	Бодитой арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
ГУРАВ. ШАГНАЛ, УРАМШУУЛЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР						
3.1.	Улирал, жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, идэвх санаачилгатай ажилласан байдлыг харгалзан байгууллагын санхүүгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан холбогдох журмын дагуу үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгох	Хагас, бүтэн жилд	91	Батлагдсан төсөв	Бодитой дүгнэж, үнэлгээнд үндэслэн урамшуулал олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
3.2.	Түүхт ой, тэмдэглэлт баяр ёслолын өдрийг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачилга гарган, албан үүргээ тогтмол чанартай биелүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байгаа албан хаагчийг Комиссын даргын болон дээд байгууллагын шагналд тодорхойлох	Хагас, бүтэн жилд	10	Батлагдсан төсөв	Шагнал нь бодитой байх ба албан хаагчдын ажиллах урам зоригийг нэмэгдүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
3.3.	Байгууллагын соёлыг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гарган, хэрэгжүүлж, тодорхой үр дүнд хүрсэн албан	Жилдээ	10	Батлагдсан төсөв	Тодорхой үр дүнд хүрсэн бодитой ажил хэрэгжүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

хаагчдыг байгуулах	шагнаж, урамшуулах ажлыг зохион							
ДӨРӨВ. ЭРҮҮЛ МЭНД, БИЕИЙН ТАМИР, СПОРТ, СОЁЛ УРЛАГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР								
4.1.	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг харгалзан эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах арга хэмжээг зохион байгуулах	6-р сард	98	Батлагдсан төсөв	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах боломж бүрдэнэ.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс		
4.2.	Албан хаагчдыг гадаад, дотоодын томилолтоор ажиллах үеэр гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах, ХАБЭА-н зөвлөгөө өгөх	Тухай бүр	98	Батлагдсан төсөв	Даатгалд хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс		
4.3.	Ажлын байранд дасгал хөдөлгөөн хийх ажлыг зохион байгуулах	Тогтмол	98	Төсөв шаардахгүй	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол цагт хийж хэвшсэн байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл		
4.4.	Албан хаагчдыг бие бялдрын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорилд хамруулах	4 сард	98	Төсөв шаардахгүй	Эрүүл мэндийн түвшин тогтоож холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл		
4.5.	Ажилтнуудыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх, бие бялдыг чийрэгжүүлэх, биеийн тамир спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлж, спорт зааланд тоглуулах, түрээсийн зардлыг шийдвэрлэх	Сар бүр	98	Батлагдсан төсөв	Долоо хоног бүрийн тодорхой гарагт зааланд тоглож хэвшсэн байна.	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл		
4.6.	“Эрүүл агаар-хөдөлгөөн” арга хэмжээг зохион байгуулж, албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	5,9 сар	77	Төсөв шаардахгүй	Сайн дурын уулын явган аяллын болон дугуйн багтай болсон байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл		
4.7.	Спорт, соёлын урлагийн чиглэлээр уралдаан тэмцээн зохион байгуулж, хамт олны нэгдэл нягтралыг сайжруулах	7,12 сар	98	Батлагдсан төсөв	Байгууллагын спорт, урлагийн авьяастныг тодруулсан байна.	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл		
ТАВ. АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, БОЛОЛЦООГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР								
5.1.	Албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн хангамж, шуудан холбоо, интернэтийн үйлчилгээний тасралтгүй хэвийн байдлыг хангах	Улирал бүр	98	Батлагдсан төсөв	Албан хэвийн нөхцөл бүрдсэн байна.	Өмч хамгаалах зөвлөл		
5.2.	Өрөө тасалгааны цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, цэцэгжүүлэлт, халаалт, агааржуулалт, гэрэлтүүлэг, цахилгаан, дулаан хангамжийн хэвийн ажиллагааг	Тогтмол	98	Батлагдсан төсөв	ХАБ, эрүүл ахуйн стандартад нийцсэн ажлын байраар хангасан байна.	Санхүү хөрөнгө оруулалтын хэлтэс		

	хангах талаар холбогдох арга хэмжээг тухай бүр авч хэрэгжүүлэх						
5.3.	Бүтэц, орон тоо нэмэгдсэнтэй холбогдуулан шинээр компьютер, техник хэрэгсэл, ширээ сандал зэрэг шаардлагатай бусад эд хогшил, тоног төхөөрөмж худалдан авах	2 сард	15	Батлагдсан төсөв	Ажиллах бололцоог хангасан байна.	нөхцөл хангасан байна.	Санхүү хөрөнгө оруулалтын хэлтэс
5.4.	Албан хаагчийн хувийн орон зайг бүрдүүлэх зорилгоор ажлын байрны стресс тайлах, утсаар ярих, цахим хурал, сургалтад орох өрөө гаргах боломж нөхцөлийг судлах, шийдвэрлүүлэх	Тогтмол	98	Батлагдсан төсөв	Албан тасалгааны нэмэгдсэн байна.	өрөө, хүрэлцээ	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
Нийт 5 зорилтын хүрээнд 23 ажил, үйлчилгээ							

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

 Д.ЁНДОНЖАМЦ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ

 О.НАРАНБАЯР