

МОНГОЛ УЛСЫН ХҮНИЙ ЭРХИЙН
ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ц. АДЪЯХИШИГ

авыл и оны ... сарын

ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН
2025 ОНЫ СУГАЛТ, ХӨГЖЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр

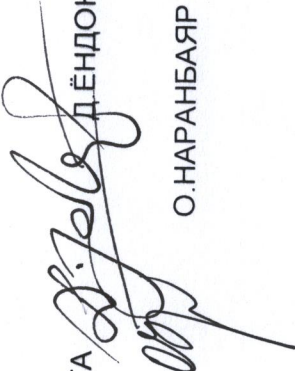
Улаанбаатар хот

Д/д	Сургалтын агуулга, чиглэл	Хугацаа	Албан хаагчдын тоо	Төсөв	Хүрэх түвшин	Хариуцах хэлтэс
Нэг. Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх сертификаттай сургалт						
1.1	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулах	1-4 дүгээр улиралд	6	Улсын төсвөөс	Тусгай шаардлага хангагдана.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.2	Төрийн албан хаагчийн ахлах, эрхэлсэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хуульд заасан болзол шаардлага хангасан албан хаагчдыг хамруулах	1-4 дүгээр улиралд	3	Улсын төсвөөс	Тусгай шаардлага хангагдана.	
1.3	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификат олгох сургалтад холбогдох ажилтныг хамруулах	1-р улиралд	5	Байгууллагын төсөв	Мэргэшсэн ажилтантай болсон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэргэжил олгох сургалтад холбогдох албан хаагчийг хамруулах	1-4 дүгээр улиралд	2	Байгууллагын төсөв	Мэргэжлийн ажилтантай болсон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.5.	"Багшлах эрх олгох" сургалтад хамруулах	2,4 дүгээр улиралд	2	Байгууллагын төсөв	Мэргэжлийн ажилтантай болсон байна.	
1.6	График, дизайны сургалтад хамруулах	1-4 дүгээр улиралд	1	Байгууллагын төсөв	Мэргэжлийн ажилтантай болсон байна.	
1.7.	Мэдээллийн технологийн мэргэшүүлэх сургалт	2 дугаар улиралд	1	Байгууллагын төсөв	Мэргэжлийн ажилтантай болсон байна.	

Хоёр. Албан хаагчдыг чадавхжуулах гадаад сургалт

4.1	“Бриж-II” төслийн Шүүх эрх мэдлийн болон хууль сахиулах байгууллагын албан хаагчдад зориулсан албадан хөдөлмөрийн эсрэг сургагч багш бэлтгэх сургалтад ХЭҮК-ын албан хаагчдыг хамруулах.	1-4 дүгээр улиралд	2	Төсөв шаардахгүй	Ажлын байрны мэдлэг, ур чадвар эзэмшсэн байна	СДШХ ХЭБХ
4.2	Хүний эрх хамгаалагчийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн хэрэглээ, анхаарах асуудлын талаар дотоод сургалт	2 дугаар улиралд	91	Төсөв шаардахгүй	Албан хаагчдын ажлын бүтээмж дээшилнэ	ХЭХХ, ХХМХХ
4.3	Ялгаварлан гадуурхалтаас ангид байх, халдашгүй байх эрх, Үндсэн хууль болон төрийн үйлчилгээ, хүний эрхийн агуулгаар сургалт явуулах	2 дугаар улиралд	21	Төсөв шаардахгүй	Хүний эрхийн сургалтыг шинэ агуулгаар явуулах боломж бүрдэнэ.	ХЭБХ
4.4	Хууль эрх зүйн судалгаа, дүн шинжилгээ хийх арга зүй, зөвлөмж шаардлага бичихэд анхаарах зүйл, гомдол мэдээлэл шалгах ажиллагааг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх	2 дугаар улиралд	21	Төсөв шаардахгүй	Албан хаагчдын ажлын бүтээмж дээшилнэ.	СДШХ, ГХШХ, ХЭХХ
4.5	Жагсаал цуглааны үед хүний эрхийг хангах талаарх сургалт	1-4 дүгээр улиралд	10	Төсөв шаардахгүй	Жагсаал цуглааны үеэр ажиллалт хийх мэдлэг эзэмшсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
Тав. Төрийн албаны стандарт, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшлүүлэх сургалтууд						
5.1	Тамгын газрын дүрэм, хөдөлмөрийн Дотоод журам болон бусад дүрэм, журмын талаарх сургалт	2-р сард	91	Төсөв шаардахгүй	Судалж, танилцан, үйл ажиллагаанд мөрдөж хэвшсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
5.2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангуулах, гамшгаас хамгаалах, эмнэлгийн анхан шатны тусламж үзүүлэх сургалт зохион байгуулах	1-4 дүгээр улиралд	91	Төсөв шаардахгүй		
5.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагыг сайжруулах сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа зохион байгуулах	6-р сард	91	Төсөв шаардахгүй	Дүрэм журмын хэрэгжилт хангагдана.	Ёс зүйн дэд хороо
Зургаа. Байгууллагын соёл, хувь хүний хөгжлийг дэмжих сургалт						
6.1	Хувь хүний болон байгууллагын соёл, сэтгэл зүй, стресс менежмент, багийн менежмент, зөрчилдөөнийг шийдвэрлэх арга зүйн сургалтууд	1-4 дүгээр улиралд	91	Батлагдсан төсвөөс	Байгууллагын соёл сайжирсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
6.2	Байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудад манлайлал, удирдахуйн ажил ба Soft Skills, ажилчдаа сургах, чиглүүлэх, дадлагажуулах, өөрчлөлтийн менежментийн сургалт зохион байгуулах	1-4 дүгээр улиралд	91	Батлагдсан төсвөөс	Удирдлагын арга барилд эерэг өөрчлөлт, үр дүн гарсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

6.3.	Эрүүл амьдралын дадал хэвшил олгох, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөний ач холбогдлын талаарх сургалтууд	1-4 дүгээр улиралд	91	Батлагдсан төсвөөс	Хувь хүн эрүүл мэндээ хамгаалах мэдлэгийг дээшлүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
Нийт 6 агуулгаар 28 төрлийн сургалт						

ХЯНАСАН:
 ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Д.ЭНХОНЖАМЦ
 БОЛОВСРУУЛСАН:
 ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ  О.НАРАНБАЯР