

БАТЛАВ.
ХҮНИЙ ЭРХИЙН ҮНДЭСНИЙ КОМИССЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Ц.АДЪЯАХИШИГ

2023 оны 01 сарын 05

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ 2023 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2023 оны 01 дугаар сарын 05-ны өдөр

Улаанбаатар хот

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Ажилтны тоо	Хэрэгжүүлэх санхүүгийн эх үүсвэр	Хүрэх түвшин	Хариуцах нэгж
НЭГ. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЦАЛИН ХӨЛСИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ						
1.1.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сул гарсан ажлын байранд байгууллага дотроосоо болон холбогдох бусад төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчдаас чадахуйн зарчмыг баримтлан нөхөн томилох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	Тухай бүр	6	төсөв	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.2.	Төрийн албан хаагчийн цалинг шинэчлэн тогтоох, зэрэг дэв, мэргэжлийн зэрэг, ур чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг холбогдох журмын дагуу судалж шийдвэрлэнэ.	1,2-р сард	71	Батлагдсан төсөв	Цалин, нэмэгдлийг шинэчлэн олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
1.3.	Илүү цагаар, долоо хоногийн амралтын өдөр, нийтээр амрах баяр ёслолын өдөр, шөнийн цагаар ажилласан албан хаагчийг нөхөн амруулах эсхүл холбогдох журмын дагуу нөхөх төлбөр тооцож олгоно.	Тухай бүр	71	Батлагдсан төсөв	Нөхөх төлбөр тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
ХОЁР. ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ГЭР БҮЛИЙГ ДЭМЖИХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
2.1.	Албан хаагчдын амьдрал ахуй, орон сууцны нөхцөл байдалтай танилцах, гэр бүлийн нарийвчилсан судалгаа гаргах, аль нэг чиглэлээр эрсдэлт бүлэгт хамаарч байгаа ажилтнуудад дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх, энэ талаар хамт олны зүгээс санаачлан тодорхой арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.	Жилдээ	1-3	Батлагдсан төсвөөс	Дэмжлэг туслалцаа үзүүлсэн албан хаагчийн тоо нэмэгдсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс Эцэг эхийн зөвлөл

2.2.	Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу гачигдалтай болон тэмдэглэлт үйл явдал, арга хэмжээний үед олгох буцалтгүй мөнгөн тусламжийг олгох, санхүүгийн нөөц бололцоонд тулгуурлан боломжит байдлаар шийдвэрлэнэ.	Тухай бүр	15	Батлагдсан төсвөөс	Шаардлагатай тохиолдолд буцалтгүй тусламж олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.3.	Гэр болон ердийн галлагаатай сууцанд амьдардаг албан хаагчдад өвлийн улиралд хэрэглэх түлш худалдан авахад мөнгөн дэмжлэг үзүүлнэ.	10 сард	10	Батлагдсан төсвөөс	Шаардлагатай зардлыг тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.4.	Жил бүрийн олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдрөөр ажилтнуудын хүүхдүүдийн дунд баярын арга хэмжээ зохион байгуулж, бэлэг өгөх, шаардагдах зардлыг төсвийн хүрээнд шийдвэрлэнэ.	6,12 сард	130	Батлагдсан төсвөөс	Шаардлагатай зардлыг тооцож олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.5.	Орон сууцны болон цалингийн зээлтэй албан хаагчдын судалгаанд үндэслэн Дотоод журамд заасан болзол, журмын дагуу буцалтгүй тусламж олгох санхүүгийн боломж нөхцөлийг судалж, удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.	Жилдээ	2-4	Батлагдсан төсвөөс	Дэмжлэг туслалцаа үзүүлсэн төрийн албан хаагчийн тоо нэмэгдсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.6.	Орон сууцны урт хугацааны бага хүүтэй зээлд хамруулах нөхцөл боломжийг судална.	Жилдээ	5	Төсөв шаардахгүй	Албан хаагчдыг орон сууцны нөхцөлөө сайжруулах боломжоор хангасан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
2.7.	Хүүхдийн эрхийг хамгаалах, гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, эцэг эхийн үүрэг хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургууль, цэцэрлэгээс зохион байгуулж байгаа хурал, сургалт, уулзалт, урлаг, спортын арга хэмжээнд оролцох боломжоор хангах, ажлын цагаар чөлөө олгож, дэмжинэ.	Жилдээ	71	Батлагдсан төсвийн зардлаас	Бодитой арга хэмжээ хэрэгжүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс Эцэг эхийн зөвлөл
2.8.	Албан хаагчдын хүүхдэдээ санаа зоволтгүй, ажлаа цагт нь бүрэн хийхэд зориулж, хүүхдийн өрөөтэй болгож хичээлээ хийх, тоглох буланг тохижуулах боломж нөхцөлийг судалж, холбогдох арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	2-р улиралд	15	Батлагдсан төсвийн зардлаас	Хүүхдийн хөгжих хангах, болзошгүй эрсдэлээс хамгаалсан орчин бүрдэнэ.	Эцэг эхийн зөвлөл
ГУРАВ. ШАГНАЛ, УРАМШУУЛЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР						
3.1.	Улирал, жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, идэвх санаачилгатай ажилласан байдлыг харгалзан байгууллагын санхүүгийн нөөц бололцоонд	Хагас, бүтэн жилд	71	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс	Бодитой дүгнэж, үнэлгээнд үндэслэн урамшуулал олгосон байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

	тулгуурлан холбогдох журмын дагуу үр дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгоно.					
3.2.	Түүхт ой, тэмдэглэлт баяр ёслолын өдрийг тохиолдуулан эрхэлсэн ажилдаа идэвх санаачилга гарган, албан үүргээ тогтмол чанартай биелүүлж, ёс зүйн зөрчилгүй ажиллаж байгаа албан хаагчийг Комиссын даргын болон дээд байгууллагын шагналд тодорхойлно.	Хагас, бүтэн жилд	15	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс	Шагнал нь бодитой байх ба албан хаагчдад ажиллах урам зориг нэмэгдүүлсэн байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
3.3.	Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх чиглэлээр шинэ санал, санаачилга гарган, хэрэгжүүлж, тодорхой үр дүнд хүрсэн албан хаагчдыг шагнаж, урамшуулах ажлыг зохион байгуулна.	Жилдээ	2	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс	Тодорхой үр дүнд хүрсэн бодитой ажил хэрэгжүүлсэн байна.	Бүтээмжийн баг
ДӨРӨВ. ЭРҮҮЛ МЭНД, БИЕЙН ТАМИР, СПОРТ, СОЁЛ УРЛАГИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР						
4.1.	Албан хаагчдын санал хүсэлтийг харгалзан эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх багцад хамруулах арга хэмжээ авна.	6-р сард	71	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс	Албан хаагчид дараагийн шатны үзлэгт хамрагдах боломж бүрдэнэ.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
4.2.	Албан хаагчдыг хөдөө орон нутагт томилолтоор ажиллах үеэр гэнэтийн ослын даатгалд хамруулах арга хэмжээ авна.	Тухай бүр	20	Батлагдсан төсөв	Даатгалд хамруулсан байна.	Захиргаа, удирдлагын хэлтэс
4.3.	Ажлын байранд дасгал хөдөлгөөн хийж, хэвшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.	Тогтмол	71	Төсөв шаардахгүй	Дасгал хөдөлгөөн тогтмол цагт хийж хэвшсэн байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
4.4.	Албан хаагчдыг бие бялдрын хөгжил, чийрэгжүүлэлтийн түвшин тогтоох сорилд хамруулна.	3 сард	71	Төсөв шаардахгүй	Эрүүл мэндийн түвшин тогтоож холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
4.5.	Ажилтнуудыг хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлэх, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх, биеийн тамир спортоор хичээллэх нөхцөлийг бүрдүүлж, спорт зааланд тоглуулах, түрээсийн зардлыг шийдвэрлэнэ.	2 сард	71	Батлагдсан төсөв	Долоо хоног бүрийн тодорхой гарагт зааланд тоглож хэвшсэн байна.	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
4.6.	“Эрүүл агаар-хөдөлгөөн” арга хэмжээ зохион байгуулж, албан хаагчдыг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг тогтмол хэрэгжүүлнэ.	2,5,9 сар	71	Төсөв шаардахгүй	Сайн дурын уулын явган аяллын багтай болсон байна	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл

4.7.	Спорт, урлаг соёлын чиглэлээр уралдаан тэмцээн зохион байгуулж, хамт олны нэгдэл нягтралыг сайжруулах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	7,12 сар	71	Батлагдсан төсвөөс	Байгууллагын спорт, урлагийн авьяастныг тодруулсан байна.	Соёл, спорт, олон нийтийн зөвлөл
ТАВ. АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, БОЛОЛЦООГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР						
5.1.	Албан хэрэгцээний техник хэрэгсэл, бичиг хэргийн хангамж, шуудан холбоо, интернэтийн үйлчилгээний тасралтгүй хэвийн байдлыг хангана.	Улирал бүр	71	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс	Албан хаагчдын хэвийн ажиллах нөхцөл боломж бүрдсэн байна.	Өмч хамгаалах зөвлөл
5.2.	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартад нийцсэн ажлын байраар хангах, ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах (халаалт, өрөөний тохижилт, агааржуулалт, гэрэлтүүлэг, цахилгаан хангамж, ажлын хувцас) талаар холбогдох арга хэмжээ хэрэгжүүлнэ.	Тогтмол	71	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс	Албан өрөө, тасалгааны хүрэлцээ нэмэгдсэн байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
5.3.	Иргэд хүлээж авах "Уулзалтын өрөө"-г гаргаж, нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах техник хэрэгслээр тохижуулна.	Жилдээ	71	Байгууллагын батлагдсан төсвөөс	Уулзалтын тусгай өрөөтэй болсон байна.	Захиргаа удирдлагын хэлтэс
5.4.	Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажил үүргийг гүйцэтгэх боломжоор хангах, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх чиглэлээр холбогдох арга хэмжээ авна.	1-4 улиралд	71	Төсөв шаардахгүй	Ажлын үүргийн хуваарь тодорхой болж, бүтээмж нэмэгдсэн байна.	Хэлтсүүд
Нийт 5 зорилтын хүрээнд 26 ажил, үйлчилгээ						

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  Ш.ҮНЭНДӨГС

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН РЕФЕРЕНТ  О.НАРАНБАЯР